


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 391**

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 28

Οργανισμός εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχίας Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την με αριθμό 7/20.1.95 απόφασή του η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και

3. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ'αυτό την 31/3/1995.

4. Την αρ. 526/1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

1. Ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Αρθρο 1

Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο (ΝΣ), οι Νομαρχιακές Επιτροπές (ΝΕ) και ο Νομάρχης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρθρο 2

Αρμοδιότητες Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1) Αρμοδιότητες Νομαρχιακού Συμβουλίου:

1. Το νομαρχιακό συμβούλιο ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Ν Α, εκτός από αυτές που ανήκουν στο Νομάρχη ή στις νομαρχιακές επιτροπές.

Το νομαρχιακό συμβούλιο είναι αρμόδιο ιδίως για:

α. Τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών των νομαρχιακών επιτροπών και τον οργανισμό των υπηρεσιών της Ν.Α.

β. Την εφαρμογή της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού.

γ. Τον προϋπολογισμό και απολογισμό τής Ν.Α. και των νομικών προσώπων της Ν.Α.

δ. Την επιβολή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.

ε. Την απαλλοτρίωση ακινήτων

στ. Την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων, καθώς και τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων.

ζ. Την παραχώρηση της χρήσης και την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.

η. Την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων

θ. Τη σύναψη δανείων και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών.

ι. Το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων και προμηθειών.

ια. Την προστασία και αξιοποίηση περιοχών.

ιβ. Τη μελέτη, την κατασκευή και τη συντήρηση έργων.

ιγ. Την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

ιδ. Την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και της εκτέλεσης εργασιών ή προγραμμάτων.

ιε. Την ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις.

ιστ. Την ανάθεση της άσκησης δραστηριοτήτων στο κράτος ή σε νομικά πρόσωπα.

ιζ. Τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

ιη. Τον ορισμό του αριθμού των νομαρχιακών επιτροπών.

ιθ. Την εκλογή των μελών των νομαρχιακών επιτροπών.

κ. Την ανάκληση των προέδρων των Ν.Ε.

κα. Την εξόφληση χρεών προς τη Ν.Α. σε δόσεις.

κβ. Την έντοκη κατάθεση των εσόδων της Ν.Α.

κγ. Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

κε. Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Ν.Α.

2. Το νομαρχιακό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του, εκτός από αυτές των περιπτώσεων α–ε–ι–ιγ–ιε–κβ και κε στις νομαρχιακές επιτροπές ή στο νομάρχη.

3. Το νομαρχιακό συμβούλιο εκδίδει κανονιστικές αποφάσεις για τα θέματα που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες, οι οποίες σύμφωνα με το άρθρο 3 ανήκουν ή μεταβιβάζονται στη Ν.Α. Παράβαση των αποφάσεων αυτών τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 459 του Ποινικού Κώδικα, εκτός αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται βαρύτερη ποινή.

2) Αρμοδιότητες Νομαρχιακών Επιτροπών:

1. Προετοιμάζει τις υποθέσεις αρμοδιότητας του νομαρχιακού συμβουλίου

2. Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Ν.Σ.

3. Αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό.

4. Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.

5. Αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αυτές ή για συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ενδίκων μέσων.

6. Αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

7. Εχει τις αρμοδιότητες που της μεταβιβάζει το νομαρχιακό συμβούλιο.

Η Ν.Ε. μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της στο Ν.Σ. για τη λήψη αποφάσεως, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει αρμοδιότητές της, των περιπτώσεων 3, 4, και 6, στον Πρόεδρό της ή σε προϊσταμένους υπηρεσιών.

3) Αρμοδιότητες Νομάρχη:

1. Ο νομάρχης εκδίδει όλες τις πράξεις μη κανονιστικού χαρακτήρα. Ο νομάρχης έχει επίσης τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α. Εκτελεί τις αποφάσεις του νομαρχιακού συμβουλίου και των νομαρχιακών επιτροπών.

β. Εκπροσωπεί τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση.

γ. Είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

δ. Προΐσταται του προσωπικού της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, αποφασίζει για το διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

ε. Διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

στ. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η νομαρχιακή αυτοδιοίκηση.

ζ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νόμο.

η. Συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του Ν.Σ., υπαλλήλους της Ν.Α., υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ν.Α. καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Ο νομάρχης μπορεί κατ εξαίρεση να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Ν.Ε. όταν δημιουργείται άμεσος κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων της Ν.Α. . Τα μέτρα τα οποία αποφασίστηκαν υποβάλλονται αμέσως στην αρμόδια Ν.Ε. για έγκριση.

Τα καθήκοντα του νομάρχη, όταν τα συμφέροντά του συγκρούονται με αυτά της Ν.Α., ασκεί ο πρόεδρος της Ν.Ε. που ορίζεται από το Ν.Σ.

Ο νομάρχης μεταβιβάζει με απόφασή του μέρος των αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Ν.Ε.. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε προϊσταμένους υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Το νομάρχη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει τεθεί σε αργία, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο πρώτος στο διορισμό πρόεδρος ΝΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Αρθρο 3

Γνωμοδοτικά Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Αρμοδιότητες

Στη Ν.Α. λειτουργούν ως γνωμοδοτικά όργανα, η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Εργων

ΕΡΓΟ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή:

1. Γνωμοδοτεί στο νομαρχιακό συμβούλιο για το μεσοχρόνιο και το ετήσιο νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

2. Εξετάζει τα προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του νομού και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

3. Μελετά θέματα σχετικά με την ενίσχυση της τοπικής αυτοδιοίκησης και διατυπώνει γνώμη για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

4. Διατυπώνει γνώμη στα θέματα που παραπέμπονται σε αυτήν για γνωμοδότηση από το νομαρχιακό συμβούλιο.

Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Εργων:

1. Καταρτίζει και εισηγείται στο ΝΣ το ετήσιο πρόγραμμα αγοράς ή δημιουργίας και τοποθέτησης εικαστικών έργων σε δημόσιους χώρους και κτίρια και το ετήσιο πρόγραμμα εργασιών πολιτιστικού χαρακτήρα.

2. Εισηγείται στο Ν.Σ. για το ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης των εικαστικών έργων που έχουν ήδη τοποθετηθεί.

3. Εισηγείται στο Νομάρχη για το συγκεκριμένο καλλιτέχνη, τον καθορισμό χρονικών ορίων και κάθε θέμα σχετικό με την απευθείας ανάθεση ή αγορά εικαστικού έργου.

4. Θεσπίζει προδιαγραφές για την προκήρυξη πανελλήνιου καλλιτεχνικού διαγωνισμού για δημιουργία και τοποθέτηση εικαστικού έργου.

5. Εισηγείται στο Ν.Σ. ή στο νομάρχη, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, για τις προδιαγραφές και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την ανάθεση εργασιών πολιτιστικού χαρακτήρα.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Αρθρο 4

Υπηρεσίες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 και 40 παρ. 7γ του Ν.

2218/94 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2240/94 για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, το Νομαρχιακό Συμβούλιο Μαγνησίας, με την υπ'αριθμ. 6/95 απόφασή του, αποφάσισε να αξιοποιήσει πλήρως τη δυνατότητα του νόμου και να συστήσει 5 Νομαρχιακές Επιτροπές, λόγω του μεγάλου εύρους και της σπουδαιότητας των δραστηριοτήτων που καλείται να αναπτύξει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μαγνησίας. Συνοπτικά, κάθε Νομαρχιακή Επιτροπή έχει τους εξής τομείς ευθύνης:

Α. Νομαρχιακή Επιτροπή με τομέα ευθύνης το περιβάλλον, τη χωροταξία και τις υποδομές.

Β. Νομαρχιακή Επιτροπή με τομέα ευθύνης την οικονομική ανάπτυξη και την απασχόληση

Γ. Νομαρχιακή Επιτροπή με τομέα ευθύνης την αγροτική ανάπτυξη

Δ. Νομαρχιακή Επιτροπή με τομέα ευθύνης την υγεία και την κοινωνική παρεμβάση

Ε. Νομαρχιακή Επιτροπή με τομέα ευθύνης την παιδεία, τον πολιτισμό και τα πολιτικά δικαιώματα.

Επίσης, στη συνολική άρθρωση του διοικητικού μηχανισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, εντάσσονται ως τομείς δραστηριότητας:

ΣΤ. Οι υπηρεσίες υποστήριξης και

Ζ. Τα γραφεία συμβούλων και άμεσων συνεργατών.

Στις πιό πάνω Νομαρχιακές Επιτροπές και τομείς ευθύνης και δραστηριότητας, εντάσσονται όλες οι Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, ως εξής:

Α. Τομέας Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Υποδομών με τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Δ/νση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών
2. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών
4. Δ/νση ΚΤΕΟ

Β. Τομέας Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης με τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Δ/νση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας
2. Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού
3. Δ/νση Εργασίας

Γ. Τομέας Αγροτικής Ανάπτυξης με τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
2. Δ/νση Κτηνιατρικής
3. Τμήμα Αλιείας
4. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας

Δ. Τομέας Υγείας και Κοινωνικής Παρέμβασης με τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Δ/νση Υγείας
2. Δ/νση Πρόνοιας

Ε. Τομέας Παιδείας, Πολιτισμού και Πολιτικών Δικαιωμάτων με τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών
2. Δ/νση Πολιτιστικών Υποθέσεων
3. Δ/νση Α' βάθμιας Εκπαίδευσης
4. Δ/νση Β' βάθμιας Εκπαίδευσης

ΣΤ. Υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ζ. Στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση λειτουργούν επίσης οι παρακάτω υπηρεσίες:

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
2. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
3. Γραφείο Νομάρχη
4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρθρο 5

Α1. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών ανάγονται στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τη ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, καθώς και σε θέματα που συνδέονται με το κτηματολόγιο και τις τοπογραφικές εφαρμογές στο Νομό, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Περιβάλλοντος

β) Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών στο οποίο υπάγονται τα Γραφεία:

- Οικοδομικών αδειών
- Πολεοδομικού Ελέγχου
- Πολεοδομικού Σχεδιασμού

γ) Τμήμα Κτηματολογίου και Τοπογραφικών Εφαρμογών δ) Πολεοδομικά Γραφεία:

- Αλμυρού
- Σκοπέλου
- Σκιάθου

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

α) Τμήμα Περιβάλλοντος, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, καθώς και η εισήγηση προς τα Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για έγκριση περιβαλλοντικών όρων σε έργα και δραστηριότητες.

(2) Στην εισήγηση προς τα Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τη χορήγηση αδειών συλλογής, μεταφοράς και διάθεσης ή αποθήκευσης στερεών αποβλήτων, χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων, τοξικών και επικινδύνων αποβλήτων, σε εγκαταστάσεις, βιομηχανίες και επιχειρήσεις, μετά από τη γνώμη της αρμόδιας γνωμοδοτικής επιτροπής.

(3) Στην άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας της γεωργικής γης και στον έλεγχο της ποιότητας των καυσίμων.

(4) Στην εισήγηση προς τα Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος, καθώς και την επιβολή τελών.

(5) Στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ακριβή τή-

ρηση του συνόλου των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος, τόσο της εθνικής όσο και της ισχύουσας κοινοτικής νομοθεσίας, καθώς και στην εισήγηση μέτρων πρόληψης για την προστασία του περιβάλλοντος.

(6) Στη ανάληψη πρωτοβουλίας για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Μαγνησίας και κυρίως της νεολαίας.

(7) Στην έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και στη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (ορισμός αποδέκτη και χορήγηση προσωρινής ή οριστικής αδείας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, καθορισμός υποχρέωσης απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, λήψη μέτρων σχετικά με τη χρήση ή καύση πετρελαίου για την αποφυγή ρύπανσης του περιβάλλοντος, καθορισμός όρων εγκατάστασης και λειτουργίας κοιμητηρίων και όρων κατασκευής και λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης μονάδων).

(8) Στην χάραξη πολιτικής περιβάλλοντος, στην εισήγηση μέτρων πρόληψης κάθε είδους ρύπανσης, στο συντονισμό των ενεργειών με άλλες υπηρεσίες, καθώς και με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων Ν.Α., Δήμων και Κοινοτήτων.

(9) Στην υλοποίηση προγραμμάτων παρακολούθησης (μέτρησης, δειγματοληψίας, καταγραφής, ανάλυσης και αξιολόγησης) των διαφόρων ρύπων (αέριας ρύπανσης, ρύπανσης υδάτινων αποδεκτών κ.λ.π.)

(10) Στον έλεγχο της τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων.

(11) Στην υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας της φύσης και του φυσικού περιβάλλοντος.

(12) Στην εισήγηση για προσφυγή στις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφιστάμενης νομοθεσίας.

β) Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και εφαρμογών, καθώς και αρμοδιότητες ρύθμισης πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων. Αναλυτικότερα οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται στα Γραφεία του Τμήματος ως εξής:

• Γραφείο οικοδομικών αδειών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις πολεοδομικές εφαρμογές (έλεγχος όλων των προβλεπομένων από τις διατάξεις μελετών και δικαιολογητικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών).

(2) Στον καθορισμό οικοδομικών γραμμών.

(3) Στη ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (καθορισμός ελάχιστου ελεύθερου ύψους σε βοηθητικές χρήσεις, βεβαίωση επάρκειας τεχνητού αερισμού και φωτισμού χώρων κυρίας χρήσης ειδικών κτιρίων, καθορισμός υπέργειων ή έν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων).

(4) Στην επιμέλεια συγκρότησης και λειτουργίας της Επιτροπής Πολεοδομικού Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

(5) Στον χαρακτηρισμό κτισμάτων ως παραδοσιακών.

• Γραφείο Πολεοδομικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον έλεγχο ιδιωτικών δομικών κατασκευών από άποψη συμμόρφωσης προς την άδεια οικοδομής και τις πολεοδομικές διατάξεις και κανονισμούς, στην έκδοση των σχετικών πράξεων κατεδαφίσεως αυθαιρέτων κατασκευών και σε όλες τις αρμοδιότητες αστυμηχανικού.

(2) Στην επιμέλεια συγκρότησης και λειτουργίας της Επιτροπής Αυθαιρέτων Κτισμάτων.

(3) Στον έλεγχο στατικών μελετών για την εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικινδύνων και ετοιμορρόπων κτισμάτων.

• Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, επιβολή προκηπίων, μετατόπιση οριακής οδού στα όρια μιας ιδιοκτησίας και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση και τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών και ορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και στην έγκριση τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και στον καθορισμό ορίων και περιορισμών δόμησης από το Νομάρχη.

(2) Στην εκπόνηση πολεοδομικών μελετών, στη σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την ανάθεση πολεοδομικών και χωροταξικών εφαρμογών σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία.

(3) Στην επιμέλεια συγκρότησης και λειτουργίας του Συμβουλίου Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος.

(4) Στα θέματα που αφορούν οικοδομικούς συνεταιρισμούς.

(5) Στην εισήγηση από πλευράς πολεοδομικής ανάγκης, για την εκποίηση δημοσίων κτημάτων.

γ) Τμήμα Κτηματολογίου και Τοπογραφικών Εφαρμογών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών και στη σύνταξη αντιστοίχων διαγραμμάτων.

(2) Στις πράξεις αναλογισμού και τακτοποίησης οικοπέδων

(3) Στις πράξεις εφαρμογής και στις διορθώσεις τους.

(4) Στον καθορισμό γραμμών δόμησης σε παραθαλάσσια οικόπεδα.

(5) Στις επικυρώσεις πρωτοκόλλων αδυνάτου τακτοποίησης οικοδομησίμων και τυφλών οικοπέδων.

(6) Στη σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών.

(7) Στην επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και πράξεων εφαρμογής.

(8) Στην έκδοση βεβαιώσεων αρτιότητας οικοπέδου και όρων δόμησης.

(9) Στον χαρακτηρισμό δρόμων.

(10) Στη διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή έργων, στην ανάθεση και τον έλεγχο της κτηματογράφησης των απαλλοτριουμένων, στη διόρθωση κτηματολογικών διαγραμμάτων, στη συγκρότηση οργάνων προεκτίμησης και εκτίμησης των απαλλοτριουμένων, στην έκδοση πράξεων ανάκλησης της απαλλοτρίωσης σύμφωνα με το νόμο, στη μέριμνα μεταγραφής της απαλλοτριωτικής πράξεως και της εφαρμογής της και στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ταχεία ολοκλήρωση των διαδικασιών της απαλλοτρίωσης.

(11) Στην εισήγηση προς τα Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τη σκοπιμότητα και την αναγκαιότητα εκπόνησης ετησίων προγραμμάτων περί εκτελέσεως εργασιών

καταρτίσεως κτηματολογίου στην περιοχή της Ν.Α. Μαγνησίας.

(12) Στην έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών και στην έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

(13) Στην εκτέλεση κτηματογραφήσεων και στη μέριμνα για την εκτίμηση για τον καθορισμό τιμής μονάδας των απαλλοτριουμένων ακινήτων, για περιπτώσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(14) Στην εκτέλεση τεχνικών και άλλων εργασιών αναδασμού και διανομών και στην ένταξή τους στο υπο κατάρτιση Εθνικό Κτηματολόγιο, καθώς και στην προεργασία ένταξης παλαιών αναδασμών και διανομών σε αυτό.

(15) Στην επανεφαρμογή έργων (δρόμοι, τάφροι, ιδιοκτησίες) που περιλαμβάνονται στα διαγράμματα αναδασμών και διανομών.

(16) Στην έκδοση βεβαιώσεων ιδιοκτησίας των αναδασμών και διανομών.

(17) Στην εισαγωγή στοιχείων ορίων οικισμών, πολεοδομικών σχεδίων, αναλυτικών ιδιοκτησιών, χρήσεων γης, οδικών δικτύων, στοιχείων έργων, δικτύων εξυπηρέτησης σε γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών.

δ) Πολεοδομικά Γραφεία Αλμυρού, Σκοπέλου και Σκιάθου.

Λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες.

Οι αρμοδιότητες των Πολεοδομικών Γραφείων ανάγονται σε θέματα που αφορούν:

(1) Στις πολεοδομικές εφαρμογές (έλεγχος όλων των προβλεπομένων από τις διατάξεις μελετών και δικαιολογητικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών).

(2) Στον καθορισμό οικοδομικών γραμμών.

(3) Στη ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (καθορισμός ελάχιστου ελεύθερου ύψους σε βοηθητικές χρήσεις, βεβαίωση επάρκειας τεχνητού αερισμού και φωτισμού χώρων κυρίας χρήσης ειδικών κτιρίων, καθορισμός υπέργειων ή έν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων).

(4) Στον έλεγχο ιδιωτικών δομικών κατασκευών από άποψη συμμόρφωσης προς την άδεια οικοδομής και τις πολεοδομικές διατάξεις και κανονισμούς, στην έκδοση των σχετικών πράξεων κατεδαφίσεως αυθαιρέτων κατασκευών και σε όλες τις αρμοδιότητες αστυμηχανικού.

(5) Στον έλεγχο στατικών μελετών για την εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικινδύνων και ετοιμορρόπων κτισμάτων.

Αρθρο 6

Α2. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται σε θέματα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων και διατύπωση προτάσεων για κατασκευή έργων αρμοδιότητας της Δ/νσης, στην εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στην εν γένει διοίκηση και διαχείρισή τους, στην κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, στην προστασία των λιμένων, στην προστασία των δημοσίων υδάτων, στην ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών και τέλος στη μέριμνα για εξασφάλιση ετοιμότητας του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτέλεσης δημοσίων έργων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Εργων

β) Τμήμα Κτιριακών Εργων

γ) Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

δ) Τμήμα Συντήρησης και Εκτάκτων Αναγκών

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Εργων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή έργων (συγκοινωνιακών, οδοποιίας, λιμενικών), στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στον έλεγχο και στην έγκριση των μελετών, στη δημοπράτηση των έργων, στην επίβλεψη της κατασκευής τους και στην εν γένει διοίκηση και διαχείριση της κατασκευής τους.

(2) Στη ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (άδειες σύνδεσης με επαρχιακές και κοινοτικές οδούς, ειδικός καθορισμός κόμβων και συνδέσεων για τις επαρχιακές οδούς στα πλαίσια των ρυθμίσεων του ΥΠΕΧΩΔΕ και έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης, όπως για τα θέματα αυτά προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις).

(3) Στην προστασία των λιμένων και στην κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος, καθορισμός τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων για την προστασία ιδιοκτησιών από τη διάβρωση, έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου).

(4) Στην έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων (συγκοινωνιακών και λιμενικών).

β) Τμήμα Κτιριακών Εργων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή κτιριακών έργων, στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στον έλεγχο και στην έγκριση των μελετών, στη δημοπράτηση των έργων, στην επίβλεψη της κατασκευής τους και στην εν γένει διοίκηση και διαχείριση της κατασκευής τους.

(2) Στην έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων (κτιριακών).

(3) Στη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων εκτέλεσης δημοσίων έργων (εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις), καθώς και στην απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

γ) Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

(1) Στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στον έλεγχο και στην έγκριση των μελετών, στη δημοπράτηση των έργων, στην επίβλεψη της κατασκευής τους και στην εν γένει διοίκηση και διαχείριση της κατασκευής τους.

(2) Στην έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων (υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών).

(3) Στην προστασία των δημοσίων υδάτων δια του καθο-

ρισμού οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια, στη χορήγηση αδειών κατασκευής έργων στην κοίτη και στην περιοχή των πλημμυρών ποταμών, χειμάρρων, ρυάκων, οχετών και διωρύγων και κατασκευής έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις, στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και στη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

(4) Στον έλεγχο και στην επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και στην εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

δ) Τμήμα Συντήρησης και Εκτάκτων Αναγκών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μέριμνα για την εξασφάλιση σε ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτέλεσης τεχνικών έργων, για την επί μονίμου βάσεως συντήρηση του οδικού δικτύου ολοκλήρου του Νομού (πλην των χαρακτηρισμένων εθνικών οδών), στην αγροτική οδοποιία στις περιοχές των ΟΤΑ που δεν διαθέτουν τα αναγκαία μηχανήματα, στη δασική οδοποιία, στον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και στις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

(2) Στην συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και στην ασφάλεια αυτών.

(3) Στη συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων και αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες ή άλλη ανώτερη βία.

Άρθρο 7

Α3. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ανάγονται σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη των μεταφορών και επικοινωνιών, την ανάθεση της εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας, τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και τον έλεγχο της τήρησης των όρων χορήγησής τους, τη χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, τη ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και τη χορήγηση σχετικών αδειών, τη ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνικό

β) Τμήμα Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων.

γ) Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ) Τμήμα Ανάπτυξης, Μεταφορών και Επικοινωνιών

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Τεχνικό, τα θέματα που αφορούν:

1) Στον τεχνικό έλεγχο οχημάτων που αφορά:

· Στην επιθεώρηση αυτοκινήτων (πλην επιβατικών) για την χορήγηση αδείας κυκλοφορίας (κατά την επιθεώρηση διαπιστώνεται η ταυτότητα των αυτοκινήτων, μέτρηση διαστάσεων καθώς και όλων των τεχνικών χαρακτηριστικών που αναγράφονται στις άδειες κυκλοφορίας).

· Στον καθορισμό βαρών φορτηγών αυτοκινήτων (ΙΧ, ΔΧ Εθνικών και Διεθνών μεταφορών).

· Στον καθορισμό τεχνικών στοιχείων λεωφορείων (έλεγχος μελετών, σχεδίων κλπ)

· Στον έλεγχο και στην έγκριση μελετών και σχεδίων φορτηγών και ρυμουλκουμένων οχημάτων όπου απαιτείται.

· Στον καθορισμό τεχνικών στοιχείων επιβατικών αυτοκινήτων (έλεγχος έγκρισης τύπου, φορολογήσιμη ισχύς κλπ).

Στις αλλαγές κινητήρων.

2) Στην έγκριση προσάρτησης ρυμουλκουμένων οχημάτων.

3) Στη χάραξη του αριθμού κυκλοφορίας σε αυτοκίνητα οχήματα.

4) Στη χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και στον έλεγχο των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος αυτών.

5) Στη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση αδειών άσκησης του επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

6) Στον προσδιορισμό των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

7) Στη χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

8) Στον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

9) Στην έγκριση μελετών διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

10) Στη θεώρηση δελτίου – καρτέλας επιθεώρησης ενοικιαζομένων ΕΙΧ.

11) Στην έγκριση τύπου εισαγομένων επιβατικών αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων.

β) Τμήμα Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων τα θέματα που αφορούν:

1) Στην απογραφή και ταξινόμιση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

2) Στη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων οχημάτων (ΕΙΧ. ΦΙΧ. ΦΔΧ. ΛΙΧ. ΛΔΧ. ΕΔΧ.) και μοτοσυκλετών καινούργιων και μεταχειρισμένων.

3) Στη χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας.

4) Στους αποχαρακτηρισμούς και στις οριστικές διαγραφές αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

5) Στη χορήγηση ανταλλακτικών πινακίδων αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

6) Στις μεταβιβάσεις ΦΙΧ. ΦΔΧ. ΛΙΧ. ΛΔΧ. ΕΔΧ.

7) Στη χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

8) Στη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, παραχώρηση απολεσθέντος δικαιώματος ή αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδανικού μεριδίου Δ.Χ. αυτοκινήτου, προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας).

γ) Τμήμα Αδειών Οδήγησης τα θέματα που αφορούν:

1) Στη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

α) με εξετάσεις.

β) άνευ εξετάσεων εκ μετατροπής στρατιωτικών αδειών οδήγησης και αδειών οδήγησης ξένων κρατών.

2) Στις επεκτάσεις αδειών οδήγησης.

3) Στις μετατροπές αδειών οδήγησης.

4) Στην αντικατάσταση ελληνικών αδειών με αντίστοιχες Ε.Ο.Κ.

5) Στις αναθεωρήσεις αδειών οδήγησης.

6) Στις αφαιρέσεις αδειών οδήγησης.

7) Στη χορήγηση ειδικών αδειών οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

8) Στη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση ειδικής άδειας οδηγών Ε.Δ.Χ.

9) Στην αναθεώρηση – ανάκτηση ειδικών αδειών οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

10) Στην ιατρική και οδηγητική επανεξέταση οδηγών ύστερα από πρόταση Αστυνομικής Αρχής ή Δικαστικής Αρχής.

11) Στη θεωρητική και πρακτική εξέταση υποψηφίων οδηγών.

12) Στη συγκρότηση επιτροπών για την θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

13) Στη συγκρότηση δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής εξέτασης οδηγών.

14) Στη σύναψη συμβάσεων με ιατρούς για την εξέταση οδηγών.

15) Στη συγκρότηση Επιτροπών για την θεωρητική εξέταση αγραμμάτων – κωφαλάλων και ξενόφωνων.

16) Στην επανεξέταση οδηγών λόγω ΣΕΣΟ.

17) Στη χορήγηση αντιγράφων αδειών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

18) Στη χορήγηση αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

19) Στην επιβολή ποινών σε εκγυμναστές υποψηφίων οδηγών.

20) Στη διενέργεια εξετάσεων για την χορήγηση αδειών άσκησης του επαγγέλματος του εκγυμναστή υποψηφίων οδηγών.

21) Στη συγκρότηση επιτροπών για την εξέταση υποψηφίων εκγυμναστών.

22) Στη διαχείριση βιβλίων ερωτηματολογίων Κ.Ο.Κ. και μηχανολογίας.

δ) Τμήμα Ανάπτυξης, Μεταφορών και Επικοινωνιών, τα θέματα που αφορούν:

1) Στο σχεδιασμό και τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το νομό.

2) Στο σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.

3) Στη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

4) Στην έγκριση σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, στην έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), στην εποπτεία και στον έλεγχο της λειτουργίας τους.

5) Στην έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

6) Στην επιμέλεια για την ανάθεση της εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

7) Στην εποπτεία και τον έλεγχο της εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ και τα ΦΙΧ και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

8) Στον καθορισμό των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και στην έγκριση των αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

9) Στη ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

10) Στον καθορισμό περιμετρικής ζώνης κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτ/των.

11) Στη συγκρότηση και λειτουργία Νομαρχιακής Επιτροπής για θέματα Ε.Δ.Χ. αυτ/των.

12) Στη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Α και Β τήρησης κανονισμού λειτουργίας ιδιοκτητών οδηγών.

13) Στη συγκρότηση και λειτουργία Γνωμοδοτικής Επιτροπής Κυκλοφορίας με εισηγητικό χαρακτήρα στα Όργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

14) Στη συγκρότηση και λειτουργία Νομαρχιακής Επιτροπής Οδικής Ασφάλειας.

15) Στον καθορισμό δυνάμεως βυτιοφόρων εκκένωσης βόθρων.

16) Στον έλεγχο της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, στην εποπτεία και στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς μεταφορές και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

17) Στη χορήγηση αδειών λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων και στον έλεγχο της λειτουργίας τους.

18) Στη χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και στον έλεγχο εφαρμογής των όρων της αδείας.

19) Στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων, χρηματικών προστίμων ή στην αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας στους μεταφορείς διεθνών οδικών επιβατικών μεταφορών για παραβάσεις των διατάξεων της Νομοθεσίας.

20) Στον καθορισμό κομίστρου Φ.Δ.Χ. μεταφοράς κρατικών εφοδιών.

21) Στη μελέτη των προοπτικών βελτίωσης των μεταφορών στο Νομό.

22) Στη χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστή ασυρμάτων και ραδιοτεχνίτη, στην χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου.

23) Στη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών και αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας

ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, καθώς και ειδικών ραδιοδικτύων και στον έλεγχο της λειτουργίας τους.

24) Στη χορήγηση αδειών εισαγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας ασυρμάτων επικοινωνίας και αδειών εγκατάστασης δεικτών λήψης ραδιοανακοινώσεων.

25) Στην εποπτεία και στον έλεγχο της λειτουργίας των ραδιοσταθμών και των ειδικών ραδιοδικτύων και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

26) Στη χορήγηση πιστοποιητικών έγκρισης χρήσεως ασυρματικών τηλεφώνων άδειας εμπορίας και κατοχής ασυρματικών συσκευών, στον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

27) Στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας για τις ταχυδρομικές αποστολές.

28) Στη μελέτη δυνατοτήτων για την βελτίωση των επικοινωνιών στο Νομό.

Άρθρο 8

Α4. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΤΕΟ ανάγονται στη διενέργεια Περιοδικών και Ειδικών Τεχνικών Ελέγχων των οχημάτων, πραγματογνωμοσύνης για τροχαία ατυχήματα, έρευνας για ρύπανση του περιβάλλοντος από καυσαέρια οχημάτων, ανάλυσης στατιστικών στοιχείων των ελεγχόμενων από τη Δ/νση οχημάτων, καθώς και προγραμματισμού της προσέλευσης των οχημάτων στο ΚΤΕΟ για τεχνικό έλεγχο όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση ΚΤΕΟ συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου.

β) Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΤΕΟ ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον περιοδικό τεχνικό έλεγχο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

• των επιβατικών και μικρών φορτηγών οχημάτων ανά διετία,

• των φορτηγών άνω των 4 τν, λεωφορείων, ταξί και αγοραίων ανά έτος.

(2) Στον έλεγχο εκπομπής καυσαερίων οχημάτων.

(3) Στη χορήγηση κάρτας καυσαερίων.

(4) Στον έλεγχο οχημάτων που εισάγονται μεταχειρισμένα, πριν από τη χορήγηση πρώτης άδειας κυκλοφορίας.

(5) Στη μέτρηση εκπομπής θορύβου πετρελαιοκινήτων οχημάτων μικτού βάρους μέχρι 3.5 tn που εισάγονται μεταχειρισμένα.

(6) Στον έλεγχο διασκευής φορτηγών οχημάτων που έχουν προσθέσει ή αφαιρέσει άξονα.

(7) Σε δειγματοληπτικούς ελέγχους οχημάτων.

(8) Στη βεβαίωση ημερομηνίας ελέγχου στις άδειες κυκλοφορίας.

β) Τμήμα Ειδικών Ελέγχων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οδικών οχημάτων, σε μη περιοδική βάση, που γίνονται είτε με αίτηση του ενδιαφερόμενου είτε με παραγγελία φορέα του Δημοσίου τομέα.

(2) Στους ελέγχους οχημάτων για έκδοση έγκρισης τύπου.

(3) Στους ελέγχους οχημάτων για τη έκδοση Πιστοποιητικού Γενικής Έγκρισης Μεμονωμένου Οχήματος.

(4) Στους ελέγχους οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για την επέκταση της έγκρισης τύπου.

(5) Στους ελέγχους λεωφορείων που εισάγονται μεταχειρισμένα, πριν τη χορήγηση πρώτης άδειας κυκλοφορίας στην Ελλάδα.

(6) Σε πραγματογνωμοσύνες για τροχαία ατυχήματα.

(7) Στις έρευνες για τη μόλυνση ή ρύπανση του περιβάλλοντος από καυσαέρια οχημάτων.

(8) Στον προγραμματισμό συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού.

(9) Στη διενέργεια συντήρησης και μικροεπισκευών του μηχανολογικού εξοπλισμού.

(10) Στην τήρηση αποθήκης εργαλείων, ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών.

(11) Στην τήρηση καρτελών και αρχείου μηχανημάτων.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον προγραμματισμό προσέλευσης των οχημάτων για τεχνικό έλεγχο.

(2) Στην αρίθμηση και έκδοση δελτίων τεχνικού ελέγχου.

(3) Στην τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ελεγχόμενα οχήματα.

(4) Στην επιμέλεια καθαριότητας των χώρων της υπηρεσίας.

Αρθρο 9

Β1. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας, την δοικητική παρακολούθηση των θεμάτων της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας, τη μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών περιοχών του Νομού, την διοικητική παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με προϊόντα και επαγγέλματα της βιομηχανίας και βιοτεχνίας, την προώθηση, παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης βιομηχανικών και βιοτεχνικών επενδυτικών σχεδίων και αναπτυξιακών προγραμμάτων, την παρακολούθηση υλοποίησης διαφόρων προγραμμάτων στον τομέα της ενέργειας και τέλος την προώθηση, παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης προγραμμάτων τεχνολογικής ανάπτυξης και ενίσχυσης του βιομηχανικού, βιοτεχνικού και του ενεργειακού τομέα, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών.

β) Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων.

γ) Τμήμα Ανάπτυξης Δευτερογενούς Τομέα

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών, τα θέματα που αφο-

ρούν:

(1) Στη διαρκή και πλήρη ενημέρωση του Νομάρχη για τις υπάρχουσες ή σχεδιαζόμενες βιομηχανίες του κλάδου, για τα οικονομικά, τεχνικά και εμπορικά τους στοιχεία και για τα στοιχεία της αγοράς των προϊόντων τους στην Ελλάδα.

(2) Στην έγκριση και στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, μεταφοράς, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών και βιοτεχνιών, των εργοστασιών παραγωγής εκκρηκτικών, των εγκαταστάσεων αποθήκευσης υγρών καυσίμων, και εκκρηκτικών και των αποθηκών υγραερίων ή καυσίμων αερίων. Στον έλεγχο των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων. Στη λήψη παντός μέτρου σχετιζόμενου με την προστασία του περιβάλλοντος.

(3) Στη χορήγηση των αδειών εγκατάστασης, μετεγκατάστασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας πάσης φύσεως μηχανολογικής εγκατάστασης, ανεξαρτήτως ύψους ιπποδύναμης, στην επιβολή προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας και στην έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.

(4) Στην εφαρμογή των διατάξεων του νόμου για την απαλλοτρίωση εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών, βιοτεχνιών.

(5) Στην εφαρμογή των διατάξεων του νόμου για την παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

(6) Στην έκφραση σύμφωνης γνώμης για την παραχώρηση δημοσίων κτημάτων από το Υπουργείο Οικονομικών με σκοπό την ίδρυση, την αξιόλογη επέκταση βιομηχανιών, καθώς και για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού ή παραλίας από το ίδιο το Υπουργείο και για τον ίδιο σκοπό ή για την απόληψη πρώτης ύλης από τις βιομηχανίες.

(7) Στη χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες ότι είναι επαρχιακές και ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους.

(8) Στον ειδικό έλεγχο και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Στην έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και στον έλεγχό τους.

(9) Στη χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

(10) Στην επιβολή προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί λήψεως μέτρων πυροπροστασίας και περί εμφιαλωτηρίων πεπιεσμένων αερίων.

(11) Στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

(12) Στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

(13) Στη χορήγηση απαλλαγών από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες συνολικής ισχύος κάτω των 15 ΗΡ.

(14) Στην έκδοση αποφάσεων εξαίρεσης από την απαλλαγή εφοδιασμού με τεχνική άδεια βιοτεχνικών εργαστηρίων που λειτουργούν ενοχλητικά

(15) Στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας κατασκευής ατμολεβήτων απεριόριστης ισχύος (ΗΡ), καθώς και στον έλεγχο των μονάδων παραγωγής θερμότητας (λεβήτων) που διατίθενται στην αγορά.

(16) Στη χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

(17) Στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

(18) Στη χορήγηση αδειών (εγκατάτασης, επέκτασης και λειτουργίας) σε βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διϋλιστηρίων), σε μονάδες αναγέννησης ορυκτελαίων, σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων και σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3, στον έλεγχο της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και στον έλεγχο πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

β) Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικότητας μηχανολόγου, ηλεκτρολόγου, ναυπηγού, πρακτικού μηχανικού κινητηρίων μηχανών, μηχανοδηγού, θερμαστή, αρχιθερμαστή, χειριστή μηχανημάτων τεχνικών έργων, εργοδηγού – μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού μηχανολογικών εγκαταστάσεων, πρακτικού μηχανικού, συντηρητή, υδραυλικού, οξυγονοκολλητή και ηλεκτροσυγκολλητή

(2) Στη χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, στην έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης και στην αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών, στην έκπτωση από τα δικαιώματα αυτά και στην ανάκληση των αδειών λόγω παράβασης των όρων χορήγησής τους. Στη βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση των δικαιωμάτων από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

(3) Στην προκήρυξη για την οριστική παραχώρηση μεταλλείων, στην άδεια εκμετάλλευσής τους πριν την παραχώρηση και στη μέριμνα για τη φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων.

(4) Στη χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων καθώς και σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(5) Στην έγκριση της διενέργειας ερευνητικών εργασιών για μάρμαρα και βιομηχανικά ορυκτά, στην εκμίσθωση δημοσίων λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, στη βεβαίωση του παγίου και του αναλογικού μισθώματος, στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(6) Στον καθορισμό και στον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, στη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. και ιδιωτικών, στη χορήγηση επεκτάσεων των αδειών σε όμορες εκτάσεις, στην εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, στην ενεργοποίησή τους πριν την εκμίθωση, στον υπολογισμό και στη βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων δημοσίων λατομείων και στον καθορισμό της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, στον έλεγχο τήρησης της νο-

μοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

(7) Στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP.

(8) Στην εκτίμηση της αξίας δημοσίων λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών υλικών.

(9) Στη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών, αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας και αδειών υλοτομίας ιδιωτικών και δημοσίων δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης λιγνιτορυχείων.

(10) Στον χαρακτηρισμό λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

(11) Στην καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και στην παραγωγή αλατιού. Στην πραγματοποίηση επενδύσεων, στη συντήρηση των εγκαταστάσεων και στη διαχείριση των αλυκών.

(12) Στη χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προϊόντων ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και στον διακανονισμό πληρωμών, βεβαιώσεων για την εισαγωγή αγαθών από το Δημόσιο, Ο.Τ.Α. και νομικά τους πρόσωπα, βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών, βεβαιώσεων για την εισαγωγή γεωργικών μηχανημάτων (ώστε να χρηματοδοτούνται από την ΑΤΕ), χλωριούχου πολυβυνυλίου (για την απαλλαγή από δασμό) και φορτηγών οχημάτων (για την απαλλαγή από δασμούς και φόρους).

(13) Στην έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων που προορίζονται για επαρχιακές βιομηχανικές ή βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, καθώς και εξοπλισμού που προορίζεται για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

(14) Στη χορήγηση βεβαιώσεων οριστικοποίησης ατελώς εισαχθέντων μηχανημάτων.

(15) Στην έγκριση εκ των υστέρων μετάκλησης αλλοδαπών τεχνικών.

(16) Στην πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

(17) Στην εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και στο σχεδιασμό των λατομικών περιοχών.

(18) Στη χορήγηση βεβαιώσεων της εγχώριας προστιθέμενης αξίας των βιομηχανικών προϊόντων.

γ) Τμήμα Ανάπτυξης Δευτερογενούς Τομέα, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον εντοπισμό των επιχειρηματικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και στην ενημέρωση των επενδυτών.

(2) Στην παρακολούθηση των εξελίξεων και στον έλεγχο της εφαρμογής βιομηχανικών και βιοτεχνικών επενδυτικών σχεδίων και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

(3) Στην ενημέρωση των βιομηχανιών και των βιοτεχνιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

(4) Στη μέριμνα για την ικανοποίηση των αιτημάτων των βιομηχανιών και βιοτεχνιών σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

(5) Στη συνεργασία με τους μαζικούς φορείς των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής και βιοτεχνικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

(6) Στη μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής και βιοτεχνικής ανάπτυξης του Νομού και στη διατύπωση σχετικών προτάσεων.

(7) Στη μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών περιοχών, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

(8) Στη μελέτη και εισήγηση στα Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προτάσεων για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, στη δημιουργία νομαρχιακών επιχειρήσεων για το σκοπό αυτό και την υπηρεσιακή τους κάλυψη, ή στη συμμετοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε επιχειρήσεις εκμετάλλευσης τέτοιων πηγών ενέργειας.

(9) Στην εκμετάλλευση του φυσικού αερίου

(10) Στον έλεγχο πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Αρθρο 10

Β2. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Εμπορίου και Τουρισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εμπορίου και Τουρισμού ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην παροχή αδειών σύστασης και στην έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, στην άσκηση εποπτείας σε Α.Ε. και Ε.Π.Ε., στην παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, στην εποπτεία του εμπορίου, στην εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, στη χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, στη διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα, στην προστασία του καταναλωτή, στην ενημέρωση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, στην αξιοποίηση ενισχύσεων που παρέχονται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενωσης, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης

β) Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου.

γ) Τμήμα Εμπορίου, Εξαγωγών και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων.

δ) Γραφείο Τουρισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εμπορίου και Τουρισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Ε.Π.Ε. τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παροχή αδειών σύστασης και την έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών.

(2) Στην έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών με έδρα το νομό Μαγνησίας και εγκατάστασης στο νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής ΑΕ

(3) Στην άσκηση εποπτείας επί των Ανωνύμων Εταιρειών, επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, καθώς και εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

(4) Στην επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των εκτιμητικών επιτροπών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στον έλεγχο των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

(5) Στην τήρηση του μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και

λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

(6) Στην εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, στον έλεγχο περί καταβολής του αρχικού και των αυξήσεων του μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και στη χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

(7) Στην επιμέλεια για δημοσίευση όλων των πράξεων και στοιχείων που υποβάλλονται για δημοσιότητα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έρευνα και στον προσδιορισμό του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

(2) Στον έλεγχο των τιμών των προϊόντων και υπηρεσιών, στην επάρκεια των αγαθών και στην παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

(3) Στον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.

(4) Στην επιβολή εισφορών λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών.

(5) Στην έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού κώδικα και άλλων διατάξεων καθώς και στον έλεγχο της εφαρμογής αυτών.

(6) Στην έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών, καθώς και σε κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές.

(7) Στην παρακολούθηση και στη διαπίστωση της κανονικής απόδοσης των εισπραττομένων εγγυήσεων φιαλών υγραερίου.

(8) Στην κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

(9) Στην επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και στη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία και ενημέρωση του καταναλωτή.

(10) Στη συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και στην επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής, καθώς και στην παρακολούθηση του έργου της.

(11) Στην έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και στην επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

(12) Στην έκδοση αποφάσεων απαγόρευσης (μερικής ή ολικής) της λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

(13) Στην άσκηση εποπτικού ελέγχου στον τομέα της καταναλωτικής πίστης.

(14) Στη διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα στον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας.

(15) Στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρομύλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

(16) Στη καλή συντήρηση και κατάλληλη εναποθήκευση των κρατικών εφοδίων, όπου υπάρχουν, καθώς και στην εξασφάλιση της καλής λειτουργίας και συντήρησης των αποθηκευτικών χώρων.

(17) Στην επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Αρτου και στον ποιοτικό έλεγχο δειγμάτων υγραερίου, καθώς και στην παρακολούθηση του έργου αυτής.

(18) Στην τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, στον έλεγχο (αρχικός, περιοδικός, αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και στην παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά στο μετρικό σύστημα.

(19) Στην υλοποίηση οδηγίας της ΕΟΚ που αφορά στον επίσημο έλεγχο των τροφίμων σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες. (Χημική Υπηρεσία, Δ/νση Κτηνιατρικής, Δ/νση Υγιεινής, Τμήμα Αγορανομίας)

γ) Τμήμα Εμπορίου, Εξαγωγών και Μ.Μ. Επιχειρήσεων τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση σε μόνιμη βάση, σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων στην επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και στην υποβολή προτάσεων για την επίλυση των προβλημάτων, στην άρση των αντικινήτρων και στην προώθηση των εξαγωγών ή υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

(2) Στην επισήμανση των προβλημάτων ευθύνης ή αντικινήτρων που παρουσιάζονται στην περιοχή, όσον αφορά την εξαγωγή συγκεκριμένων προϊόντων και στην υποβολή προτάσεων για την επίλυση των προβλημάτων ή άρση των αντικινήτρων.

(3) Στην εποπτεία και στον έλεγχο των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο οργανισμών και επαγγελμάτων, στην παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

(4) Στη χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(5) Στη χορήγηση αδειών για την οργάνωση Εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), στη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και στην εποπτεία αυτών, καθώς και στην έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

(6) Στην άσκηση προσφυγής ενώπιον του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου.

(7) Στην έκδοση διατακτικών χορηγήσεων, κρατικών εφοδίων σε διαφόρους δικαιούχους και στη βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο.

(8) Στην έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και στην εποπτεία σε αυτά.

(9) Στην παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων όπου υπάρχουν.

(10) Στην επιμέλεια για τον διορισμό των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και στην παρακολούθηση του έργου αυτού.

(11) Στην ενημέρωση και καθοδήγηση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων για την αξιοποίηση ενισχύσεων που παρέχονται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

(12) Στην ενίσχυση, προβολή, τυποποίηση και προώθηση των τοπικών προϊόντων.

δ) Γραφείο Τουρισμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων

τουριστικής ανάπτυξης.

(2) Στην εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την στήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

(3) Στην συνεργασία με τον ΕΟΤ και άλλους φορείς σε θέματα τουρισμού.

(4) Στον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν την τουριστική νομοθεσία και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Αρθρο 11

Β3. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Εργασίας

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εργασίας ανάγονται σε θέματα συγκέντρωσης στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Εργασίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης.

γ) Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αλμυρού.

δ) Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕ.-Π.Ε.Κ.)

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εργασίας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην Επιθεώρηση και τον έλεγχο των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (εργατικές σχέσεις, χρονικά όρια εργασίας, όροι ατομικής σύμβασης κ.λ.π.), στην παροχή σχετικών υποδείξεων, πληροφοριών και στην επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

(2) Στη μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών.

(3) Στη μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και στην επιμέλεια για την υπογραφή τους.

(4) Στη θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, στην έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, στον καθορισμό ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα, όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, στην επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, στον καθορισμό υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, στη χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και στη ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

(5) Στη συγκρότηση των επιτροπών ρυθμίσεων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, στην επίβλεψη τήρησης των Κανονισμών και των Τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, για την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, στη μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, ειδικά στον τομέα αυτό, στην παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και στη ρύθμιση σχετικών θεμάτων καθώς και γενικά στη φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

β) Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, στον ορισμό εκπροσώπων σε επιτροπές και στην εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

(2) Στην κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, στην επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και στην έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

(3) Στην έγκριση κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.), στην προσαρμογή, τροποποίηση ή συμπλήρωσή τους, στην έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των ΚΑΦ και στη ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

(4) Στην έγκριση Κανονισμών λειτουργίας και διοίκησης των Λογαριασμών καταβολής αποδοχών αδείας και επιδόματος αδείας φορτοεκφορτωτών καθώς και στην τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών.

(5) Στην έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς για την απασχόλησή τους στο Νομό, ενόψει των συνθηκών της αγοράς εργασίας και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, στην εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών προς αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

(6) Στη συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, στην εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και στην κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού.

(7) Στη χορήγηση άδειας απευθείας διενέργειας φορτοεκφορτώσεων σε βιομηχανικές επιχειρήσεις με ίδια μηχανικά επαγγελματικά μέσα.

(8) Στον χαρακτηρισμό ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

(9) Στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

(10) Στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τα άτομα που προστατεύονται από τον Ν.1648/86 (όπως, επιμέλεια για τη συγκρότηση επιτροπής για την τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων αυτών).

(11) Στη ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, όπως στην έγκριση των αποφάσεων των επιτροπών ρυθμίσεων φορτοεκφορτώσεων που αναφέρονται στη χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών και των αποφάσεών τους που επιβάλλουν πειθαρχικές ποινές στους λιμενεργάτες, επέκταση της δικαιοδοσίας των επιτροπών αυτών, απόφαση για την έκπτωση από το αξίωμα των μελών των επιτροπών αυτών, χορήγηση αδείας εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλακών εμπορευμάτων.

(12) Στην άσκηση των κατά τις ισχύουσες διατάξεις

αποφασιστικών αρμοδιοτήτων σε ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών.

γ) Το Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αλμυρού, από τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Εργασίας, ασκεί τις παρακάτω:

α) Από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1, 2, 4 και 5.

β) Από το Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης τις αρμοδιότητες 3, 4, 5 και 6.

δ) Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕ.-Π.Ε.Κ.)

1. Οι αρμοδιότητες του τμήματος Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου ανάγονται σε θέματα που αφορούν στις επιθεωρήσεις και στους ελέγχους των χώρων εργασίας, στην παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, ώστε να εξασφαλισθούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία και τη ζωή των εργαζομένων, στον έλεγχο εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας, στην διερεύνηση των αιτιών των εργατικών ατυχημάτων, στην υπόδειξη μέτρων για τον περιορισμό των εργατικών ατυχημάτων, στην εν γένει παρακολούθηση των συνθηκών εργασίας από άποψη υγιεινής, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων του.

2. Το Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕ.Π.Ε.Κ.) συγκροτούν τα εξής γραφεία:

α) Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

β) Γραφείο Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος ΚΕΠΕΚ ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Γραφεία του ως εξής:

α) Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις επιθεωρήσεις και στους ελέγχους των χώρων εργασίας, στην παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και στις υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων, ώστε να εξασφαλισθούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία και τη ζωή των εργαζομένων.

Ειδικότερα αφορούν:

– Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων, των μέσων και του λοιπού εξοπλισμού.

– Την διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων, των χώρων και των θέσων εργασίας.

– Τον σχεδιασμό, την κατασκευή και την διατήρηση των χώρων και των θέσεων εργασίας, ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων.

– Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

– Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

– Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται τακτικά όσο και για εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις.

– Την ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

– Την σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, τις επισημάνσεις.

– Την χρησιμοποίηση του κατάλληλου για κάθε εργασία και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

– Την διάθεση προς τους εργαζόμενους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωση – παροχή Α' Βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κ.λ.π.).

– Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας από κάθε κίνδυνο.

(2) Στην εισήγηση για την παραμομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις.

(3) Στις επιθεωρήσεις και στους ελέγχους επιχειρήσεων, στην παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και στις υποδείξεις λήψης μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων, ώστε να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη από τη Νομοθεσία και την φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα αφορούν:

– Την παρακολούθηση της σύστασης και της λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφάλειας και τους γιατρούς εργασίας ως και την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών.

– Την τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

– Την κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

– Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

– Την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους, και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

– Τον συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο, ώστε να δημιουργούνται κατάλληλες συνθήκες ασφάλειας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

– Την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης προγράμματος προληπτικής δράσης για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου, ώστε να μην βλάπτεται η ασφάλεια εκτελέσεως των εργασιών.

– Την οργάνωση και την μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των επιμέρους επαγγελματικών κινδύνων.

– Την εξασφάλιση αποτελεσματικού συστήματος προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων, των μέσων και των χώρων εργασίας.

(4) Στην προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφισταμένης νομοθεσίας, καθώς και στη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου προβλέπεται από την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

(5) Στη επιμέλεια για τη συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα και στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη.

(6) Στην εισήγηση, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στη νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, στη γραμματειακή υποστήριξή της, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή στις εκδηλώσεις που η επιτροπή αυτή προτείνει.

(7) Στη διερεύνηση των αιτίων των θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και δειγματοληπτικώς των λοιπών, καθώς και των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά, καθώς και στην καταγραφή των πιθανών επαγγελματικών κινδύνων στην περιφέρεια των τμημάτων, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπισή τους.

(8) Στην τήρηση βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

(9) Στην κατάρτιση προγραμματισμού και απολογισμού εργασίας, αρχείου επιχειρήσεων, καθώς και στην παροχή κάθε άλλης πληροφορίας σχετικής με το αντικείμενο.

(10) Στην υποβολή στατιστικών για τα εργατικά ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες και εκθέσεων για την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της, για τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των στοιχείων του αρχείου των επιχειρήσεων και για ενδεχόμενα προβλήματα γενικότερου ενδιαφέροντος που σχετίζονται με την όλη λειτουργία του συστήματος προλήψεως του επαγγελματικού κινδύνου.

(11) Στην απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων και στη σύσταση μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

β) Γραφείο Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις επιθεωρήσεις και στους ελέγχους των χώρων εργασίας, παροχής συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων, ώστε να εξασφαλισθούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία και τη ζωή των εργαζομένων.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα αφορούν:

- Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις μέγιστες επιτρεπόμενες οριακές τιμές.
- Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές δυνατότητες των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και η διατήρηση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.
- Τη λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου για την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

(2) Στις μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και στις μετρήσεις της ατομικής εκθέσεως των εργαζομένων.

(3) Στις επιθεωρήσεις και στους ελέγχους επιχειρήσεων, στην παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες, ώστε να εξασφαλισθεί η απαιτουμένη από τη Νομοθεσία και την φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα αφορούν:

- Τον έλεγχο από μέρους του εργοδότη της συγκέντρωσης ή της έντασης των παραγόντων στους χώρους εργασίας καθώς και των επιπέδων έκθεσης των εργαζομένων σ' αυτούς.
- Τη μέθοδο αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων που διενεργεί ο εργοδότης.
- Την οργάνωση αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών που μπορεί να οδηγήσουν σε μεγάλες υπερβάσεις των οριακών τιμών έκθεσης.
- Την τήρηση και ενημέρωση των καταλόγων των εργαζομένων που εκτίθενται στους παράγοντες και των βιβλίων καταχώρησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και ελέγχων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
- Την επάρκεια της ενημέρωσης και της εκπαίδευσης που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.
- Την οργάνωση και την μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των κινδύνων από χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

(4) Στις επιθεωρήσεις, στους έλεγχους και στις υποδείξεις προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

(5) Στην καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

(6) Στην καταγραφή των βασικών προβλήματων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά την χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας.

(7) Στην προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος εργοδοτών, κατασκευαστών, παρασκευαστών, εισαγωγέων και προμηθευτών εργασιακών μέσων, εργαλείων μηχανημάτων και υλικών παραβατών της υφισταμένης νομοθεσίας καθώς και στη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

(8) Στην εισήγηση, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στις νομαρχιακές επιτροπές υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή στις εκδηλώσεις που οι επιτροπές αυτές προτείνουν.

(9) Στην κατάρτιση, προγραμματισμού και απολογισμού εργασίας αρχείου Επιχειρήσεων, κατασκευαστών, παρασκευαστών, εισαγωγέων και προμηθευτών.

(10) Στην υποβολή εκθέσεων για την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της, για τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των στοιχείων του αρχείου των επιχειρήσεων, κατασκευαστών, παρασκευαστών, προμηθευτών και εισαγωγέων και για ενδεχόμενα προβλήματα γενικότερου ενδιαφέροντος που σχετίζονται με την όλη λειτουργία του συστήματος προλήψεως του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 12
Γ1. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και εκπόνησης γεωργοοικονομικών μελετών, εφαρμογής βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και καλύτερης οργάνωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης, ανάπτυξης και προστασίας της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, εφαρμογής της Εποικιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας Αναδιανομής της Γής, εξασφάλισης ορθής εφαρμογής διαδικασιών χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων, αξιολόγησης έργων εκμετάλλευσης γεωργίας και υδροικονομίας, αξιοποίησης του υδάτινου δυναμικού, δασοπονικής ανάπτυξης, αγροτικής οικιακής οικονομίας, γεωργικής ανάπτυξης και γεωργικής εκπαίδευσης όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών

β) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

γ) Τμήμα Πολιτικής Γής και Αναδασμού

δ) Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων

ε) Τμήμα Αξιολόγησης Εργων Εκμετάλλευσης Γεωργίας και Υδροοικονομίας

στ) Τμήμα Κτηνοτροφίας

ζ) Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης

η) Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

3. Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης λειτουργούν και οι παρακάτω Αποκεντρωμένες Μονάδες:

θ) Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Βόλου, Βελεστίνου, Καλών Νερών, Αργαλαστής, Ζαγοράς, Σκοπέλου, Ν. Αγχιάλου και Αλμυρού

ι) Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.ΓΕ.) Βόλου, Αργαλαστής και Αλμυρού

ια) Απεντομωτήριο Βόλου

ιβ) Κέντρο Σποροπαραγωγής Αλμυρού

4. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και τις Αυτοτελείς μονάδες της ως εξής:

α) Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, στην κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και αγροτοτουριστικής ανάπτυξης και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

(2) Στην εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

(3) Στη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, στην καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και στην υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του Νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

(4) Στην εφαρμογή του προγράμματος πρόωρης παύσης της γεωργικής δραστηριότητας.

(5) Στην εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων.

(6) Στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των αγροτικών συναιτεριστικών οργανώσεων, των ομαδικών δραστηριοτήτων και αναγνωρίσεων.

(7) Στην εφαρμογή και ανάπτυξη του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης.

(8) Στην παρακολούθηση, στον προγραμματισμό και στον συντονισμό δράσης και λειτουργίας των Κέντρων Γεωργικής Ανάπτυξης και Πρακτικών Γεωργικών Σχολείων.

β) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης, στη διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου, στον τεχνολογικό έλεγχο των γεωργικών βιομηχανιών, και φυτικών προϊόντων.

(2) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή του προγράμματος αναδιάρθρωσης δενδρωδών καλλιεργιών, στην προώθηση και διάδοση νέων ποικιλιών και ειδών και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας στη δενδροκομία, καθώς στον καθορισμό ζωνών κατάλληλων και μη για καπνοκαλλιέργεια.

(3) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις και στον καθορισμό ζωνών προστασίας φυτωριακών και σποπαραγωγικών καλλιεργειών.

(4) Στη χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και στη χορήγηση πιστοποιητικών προέλευσης τυπικών οίνων.

(5) Στην καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

(6) Στη παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αναμπέλωσης και αναδιάρθρωσης των αμπελώνων, στη διάδοση νέων ποικιλιών και νέας τεχνολογίας.

(7) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των κηπευτικών καλλιεργιών, των υπαιθρίων ανθοκομικών και υπό κάλυψη σε θερμοκήπια καλλιεργειών και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας.

(8) Στην ανάπτυξη νέων βιολογικών καλλιεργειών και στην εφαρμογή των σχετικών κοινοτικών οδηγιών.

(9) Στην εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων ολοκληρωμένης βιολογικής καταπολέμησης, στην εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας και στην καταπολέμηση εντομολογικών προσβολών της γεωργικής παραγωγής.

(10) Στην εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων μυκητολογικών προσβολών των γεωργικών προϊόντων.

(11) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής, διακίνησης, εμπορίας και ελέγχου γεωργικών φαρμάκων.

(12) Στην παρακολούθηση και στον έλεγχο λειτουργίας των γεωργικών βιομηχανιών της περιοχής.

(13) Στον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών κ.λ.π.) και στη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

γ) Τμήμα Πολιτικής Γής και Αναδασμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην Αγροτική και Κτηνοτροφική Αποκατάσταση.

(2) Στις παραχωρήσεις εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρε-

σίες, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς Δημοσίου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση Βιομηχανιών – Βιοτεχνιών και Κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

(3) Στη παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

(4) Στην εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

(5) Στην εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

(6) Στην ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω Δημόσιας ωφέλειας.

(7) Στη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

(8) Στη προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

(9) Στην έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

(10) Στη βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

(11) Στη χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

(12) Στην αναδιανομή της Γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(13) Στον έλεγχο και προστασία των περιοχών γής υψηλής παραγωγικότητας.

δ) Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη λήψη μέτρων για εξασφάλιση ορθής εφαρμογής διαδικασιών χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων.

(2) Στην ενημέρωση των παραγωγών ή άλλων φυσικών προσώπων για τις ισχύουσες ρυθμίσεις που αναφέρονται στις κάθε είδους ενισχύσεις των γεωργικών προϊόντων από Κοινοτικούς ή Εθνικούς πόρους.

(3) Στην παροχή οδηγιών στους φορείς παρέμβασης και σε κάθε ενδιαφερόμενο για την εφαρμογή των ρυθμίσεων της εσωτερικής αγοράς στον τομέα των Εγγυήσεων.

(4) Στη μέριμνα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποσότητας και της ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων παρέμβασης, καθώς και της διάθεσης αυτών.

(5) Στη μέριμνα για την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής των εισοδηματικών ενισχύσεων.

(6) Στην μέριμνα για την οργάνωση παρεμβάσεων σύμφωνα με οδηγίες του ΥΔΑΓΕΠ και στη μέριμνα για τον έλεγχο της καταλληλότητας και επάρκειας των διατειθέμενων έργων υποδομής παρεμβάσεων, καθώς και του εργαστηριακού και μηχανολογικού εξοπλισμού τους.

(7) Στην καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

(8) Στην παρακολούθηση, εφαρμογή και έλεγχο των επενδύσεων στη γεωργία για τον εκσυγχρονισμό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(9) Στη διενέργεια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου.

(10) Στον έλεγχο και στην παρακολούθηση των ενισχυομένων μεταποιητικών βιομηχανιών γεωργικών προϊόντων.

(11) Στη διενέργεια και στον έλεγχο των αποσύρσεων και αποθεματοποιήσεων γεωργικών προϊόντων.

ε) Τμήμα Αξιολόγησης Εργων Εκμετάλλευσης Γεωργίας και Υδροοικονομίας τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων και στην κατάρτιση μελετών σκοπιμότητας.

(2) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων, στην ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και στην αξιοποίηση γεωλογικών – υδρογεωλογικών αντικειμένων (όπως μετρήσεις παροχής πηγών, γεωτρήσεων και υδατορεμάτων, μετρήσεις πιεζομετρικής στάθμης γεωτρήσεων, απογραφή σημείων ύδατος κλπ).

(3) Στον καθορισμό των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και στη διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

(4) Στην έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για στην ανεύρεση υπογείων υδάτων (για άρδευση, ύδρευση αγροτικών οικισμών και γεωργικών βιομηχανιών) και στη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.

(5) Στην έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

(6) Στον προγραμματισμό ηλεκτροδότησης εγκαταστάσεων γεωργικής χρήσης και στην έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

(7) Στη σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, στην έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και στην εποπτεία της λειτουργίας τους.

(8) Στην παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

(9) Στη χορήγηση ενιαίας άδειας χρήσης νερού εκτέλεσης έργου, αξιολόγησης υδατικών πόρων.

(10) Στην αξιοποίηση του υδάτινου δυναμικού του Νομού.

στ) Τμήμα Κτηνοτροφίας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, στην κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων κτηνοτροφικής ανάπτυξης και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

(2) Στη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος ζωικής ανάπτυξης, στον τεχνολογικό έλεγχο των ζωϊκών προϊόντων.

(3) Στην έγκριση ιδιωτικών μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και στην έκδοση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

(4) Στη μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου.

(5) Στην ανάπτυξη της μελισσοκομίας και σηροτροφίας και στη ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

(6) Στην οργάνωση των κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και στην τεχνική υποστήριξή τους, καθώς και στην παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

(7) Στην εκτίμηση και παρακολούθηση της κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών κτηνοτροφικών προϊόντων.

(8) Στην ορθή αξιοποίηση και βελτίωση βοσκοτόπων.

(9) Στην εφαρμογή της γενετικής βελτίωσης του ζωικού κεφαλαίου.

ζ) Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης, τα θέματα που

αφορούν:

(1) Στην ενημέρωση του αγροτικού δυναμικού για τα οφέλη που θα προκύψουν από τον προσανατολισμό των γεωργών της περιοχής προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων μικρής εισοδηματικής απόδοσης.

(2) Στην ανάληψη πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/92 «Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας», καθώς και για την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητικών άνυδρων εκτάσεων προς τη συστηματική δασοπονική εκμετάλλευσή τους.

η) Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση και στο συντονισμό της εργασίας των υπαλλήλων της αγροτικής οικιακής οικονομίας και στην παροχή οδηγιών για την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής τους (υλοποίηση προγραμμάτων αγροτικής οικιακής οικονομίας).

θ) Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Βόλου, Βελεστίνου, Καλών Νερών, Αργαλαστής, Ζαγοράς, Σκοπέλου, Ν. Αγχιάλου, Αλμυρού) τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και στην παροχή της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, στην καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και γενικά στην αντιμετώπιση των προβλημάτων στα πλαίσια των προγραμμάτων ανάπτυξης της περιφέρειας.

ι) Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην οργάνωση και στη παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης μικρής διάρκειας στους αγρότες για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές τους εκμεταλλεύσεις και την οικιακή τους οικονομία.

ια) Απεντομωτήριο, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην απεντόμωση με σύγχρονα μέσα των:

α) Εξαγομένων γεωργικών προϊόντων.

β) Εισαγομένων φυτών και προϊόντων.

γ) Διακινούμενων στο εσωτερικό φυτών και προϊόντων.

ιβ) Κέντρο Σποροπαραγωγής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην επιλογή των κατάλληλων αγρών σποροπαραγωγής, στη διάθεση των σπόρων, στη παρακολούθηση, στον έλεγχο και στην παροχή τεχνικών οδηγιών στους σποροπαραγωγούς και τις συνεταιριστικές τους οργανώσεις, στη μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων αποθηκευτικών χώρων, στον προέλεγχο των δειγμάτων, στην παραλαβή και στον έλεγχο των σπόρων, στον καθαρισμό, απολύμανση, συσκευασία κ.λ.π., μέχρι και στην διακίνηση αυτών.

Αρθρο 13

Γ2. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής ανάγονται σε θέματα που σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου, την παροχή τεχνικών συμβουλών και στήριξης των κτηνοτρόφων, την εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών και την κτηνιατρική δημόσια υγεία, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Υγείας Ζώων

β) Τμήμα Προστασίας, Περίθαλψης και Φαρμάκων

γ) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

δ) Στη Δ/νση Κτηνιατρικής υπάγονται και λειτουργούν τα παρακάτω Κτηνιατρικά Κέντρα:

- Κτηνιατρικό Κέντρο Βόλου
- Κτηνιατρικό Κέντρο Αλμυρού
- Κτηνιατρικό Κέντρο Βελεστίνου
- Κτηνιατρικό Κέντρο Αργαλαστής
- Κτηνιατρικό Κέντρο Σκοπέλου

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Υγείας Ζώων τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου) του Νομού και γενικά στην προστασία της υγείας των ζώων.

(2) Στην αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου του Νομού.

(3) Στη λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και ειδικότερα, στον καθορισμό των Κέντρων εξέτασης των ζώων, στην πραγματοποίηση εμβολιασμών (κατά του αφθώδους πυρετού, του σπληνάνθρακος, της μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών και των βοειδών, του μελιταίου πυρετού, καθώς και εμβολιασμών επί πανωλοβλήτων και πανωλυπόπτων ζώων), στη λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων (όπως, υγειονομικά μέτρα σε περίπτωση πανώλους των βοειδών, κρυπτοκοκκικής λυμφαγγεϊτιδος των μονόπλων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, βαρείας επιζωοτίας και λοιπών μεταδοτικών νόσων, πρόγραμμα καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης, λύσσας κλπ.., αιμοληψία και σήμανση ενηλίκων αιγοπροβάτων, συσκευασία με χάρτινους σάκκους των πτηνοτροφών και των τροφών μηρυκαστικών και χοίρων), στον ορισμό εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων (σχετικά με την κλασσική πανώλη των χοίρων, τη φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοειδών) και στην ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

(4) Στην οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

(5) Στην καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, στη μέριμνα για τη διεξαγωγή επιδημιολογικής έρευνας και στη λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

(6) Στο συντονισμό εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

(7) Στη θανάτωση πασχόντων ζώων και στην αποζημίωση των ιδιοκτητών τους (λοιμοβλήτων και λοιμυπόπτων μηρυκαστικών και χοίρων, πασχόντων εκ πανώλους και λοιμυπόπτων βοειδών, αιγοειδών πασχόντων από πλευροπνευμονία, χοίρων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από τριπανοσωματίαση), στη σφαγή αιγοπροβάτων προσβεβλημένων από μελιταίο πυρετό και βοειδών που πάσχουν από βρουκέλλωση ή αντιδρούν θετικά στον φυματινισμό.

(8) Στην τήρηση επαφής και η συνεργασία με τους

ασκούντες το ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και άλλους αρμόδιους, στα θέματα ζωοανθρωπονόσων, τοξικολοιμώξεων, και η ενημέρωση του κοινού.

(9) Στη μελέτη και στην έρευνα κάθε θέματος που αφορά την μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις στην υγεία των ζώων, καθώς και στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

(10) Στη διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων πάσης φύσεως ζώντων ζώων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία, στην έγκριση εισαγωγής αυτών από τρίτες χώρες και στην απαγόρευση εισαγωγής όλων των ζώντων ζώων χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

β) Τμήμα Προστασίας, Περίθαλψης και Φαρμάκων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

(2) Στην παροχή τεχνικών συμβουλών και στην επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους, σε κτηνιατρικά θέματα.

(3) Στην συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία στοιχείων και στην οργάνωση των Κτηνιατρικών εφαρμογών στο νομό.

(4) Στην οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

(5) Στην εποπτεία των Κτηνιατρικών Κέντρων στο Νομό, στην εισήγηση για την ίδρυση νέων, στη μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

(6) Στην παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών Κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

(7) Στην παρακολούθηση της άσκησης του ελευθέρου Κτηνιατρικού επαγγέλματος.

(8) Στον έλεγχο της νομίμου κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, στη λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, καθώς και στην παροχή άδειας των κτηνιατρικών φαρμάκων.

(9) Στη μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων συντροφιάς, στην οργάνωση της περίθαλψης και στην παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων των δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

(10) Στην προστασία των πειραματόζωων και στη χορήγηση άδειας πειραματισμού.

γ) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, στην παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και στην παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

(2) Στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, στη χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων και στην εποπτεία εφαρμογής των μέτρων και γενικά της νομοθεσίας που ισχύει για θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

(3) Στην εκπαίδευση των ατόμων, τα οποία ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των καταναλωτών.

(4) Στην χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και στη μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, στη διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και στη ρύθμιση σχετικών θεμάτων, καθώς και στην εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

(5) Στην άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και στη λήψη σχετικών μέτρων.

(6) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων και παρασκευής μιττωτού (κιμά) και στην εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων από υγειονομική, ποιοτική και τεχνολογική άποψη.

(7) Στη διενέργεια Κτηνιατρικών επιθεωρήσεων των εισαγόμενων ή εξαγόμενων πάσης φύσεως ζωϊκών τροφίμων.

(8) Στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τους υγειονομικούς κανόνες του γάλακτος όπως στην έγκριση λειτουργίας μηχανικών εγκαταστάσεων παστερίωσης, στον ορισμό κτηνιάτρων στην εκτελεστική επιτροπή εργοστασίου παστερίωσης γάλακτος και στην επιβολή υποχρεωτικής διάθεσης στην κατανάλωση παστεριωμένου γάλακτος.

(9) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου, στον καθορισμό του ποσού για τη διενέργεια ωοσκοπικού ελέγχου και στη διάθεση σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

δ) Κτηνιατρικά Κέντρα, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διενέργεια του υγιεινομικού κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων, εξαγομένων και γενικά των διακινουμένων ζώντων ζώων και των μη εδώδιμων ζωϊκών προϊόντων απ' τα σημεία εισόδου και εξόδου της Χώρας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Κέντρου και εφόσον δεν λειτουργεί για τον σκοπό αυτό άλλη Κτηνιατρική Υπηρεσία στην ίδια περιοχή.

(2) Στη διενέργεια επιζωοτολογικών ερευνών (κατοικιδίων και αγρίων ζώων) αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφανίσεως επιζωοτιών.

(3) Στη διάγνωση καθώς και στην εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών – μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

(4) Στην εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγιάνσεως της κτηνοτροφίας.

(5) Στην εκτέλεση του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (ζωαγορές κ.λ.π.) ή ομαδικών μετακινήσεών τους.

(6) Στη λήψη παθολογικού υλικού και αποστολή του στα αρμόδια Εργαστήρια. Στην εφαρμογή των μέτρων καταπολεμήσεως των ζωοανθρωπονόσων και στην έρευνα για τα

αίτια των τοξικολοιμώξεων στον άνθρωπο.

(7) Στη διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λ.π. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό επικουρήσεως της κλινικής εξετάσεως.

(8) Στην παροχή Κτηνιατρικής περιθάλψεως στ' άρρωστα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα (κατοικιδίων ζώων καθώς και των εθνικών δρυμών ή ζωολογικών κήπων).

(9) Στη φροντίδα για την πρόληψη και θεραπεία των ζώων που πάσχουν από ασθένειες μεταβολισμού, περιβάλλοντος, νεογεννήτων, μαστίτιδες κ.λ.π.

(10) Στη συμπαράσταση στο γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα κτηνιατρικής αρμοδιότητας σ' ότι αφορά τη νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα.

(11) Στην υλοποίηση των προγραμμάτων των Κτηνιατρικών Εφαρμογών.

(12) Στην με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

(13) Στη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων σε θέματα Κτηνιατρικής Περιθάλψεως και Εφαρμογών.

(14) Στην παρακολούθηση της υγιεινής διαβιώσεως των ζώων των εθνικών δρυμών – ζωολογικών κήπων και των όρων λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας ζώων.

(15) Στη διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των κάθε είδους σφαγίων ζώων, καθώς και στην παρακολούθηση και στον έλεγχο της διακινήσεως και διαθέσεώς τους.

(16) Στη μέριμνα και στον έλεγχο για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων.

(17) Στην άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προελεύσεως, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για δημόσια κατανάλωση.

(18) Στη διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντηρήσεως, εναποθηκεύσεως, διαθέσεως και καταναλώσεως τροφίμων ζωϊκής προελεύσεως από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής απόψεως.

(19) Στη διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων κάθε είδους τροφίμων ζωϊκής προελεύσεως στα σημεία εισόδου και εξόδου τους που βρίσκονται στη περιοχή γεωγραφικής δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Κέντρου και μόνο εφ' όσον δεν λειτουργεί εκεί άλλη ειδική για το σκοπό αυτό Κτηνιατρική Υπηρεσία.

(20) Στη γενική εποπτεία και στον έλεγχο από κτηνιατρικής υπηρεσιακής αρμοδιότητας των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής.

(21) Στη με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους που διατρέχει η Δημόσια Υγεία από την κατανάλωση ακαταλλήλων τροφίμων ζωϊκής προελεύσεως.

(22) Στην ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων καταπολεμήσεως των νοσημάτων αναπαραγωγής.

(23) Στην ενημέρωση των γεωργοκτηνοτρόφων σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολεμήσεως νοσημάτων αναπαραγωγής.

(24) Στον υγειονομικό Κτηνιατρικό έλεγχο των αρσενικών ζώων (κριών, τράγων, κάπρων κ.λ.π.) που χρησιμοποιούνται για αναπαραγωγή.

(25) Στην αναφορά προς τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείο των διαπιστώσεων σχετικά με την πορεία των προγραμμάτων συγχρονισμού οίστρου (Σ.Ο.) και Τεχνητής Σπερματεγχύσεως (Τ.Σ.) στην περιοχή δικαιοδοσίας του.

(26) Στην υποβοήθηση της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείου για την βελτίωση των προγραμμάτων Σ.Ο. και Τ.Σ. στην περιοχή του.

(27) Στη συγκέντρωση και προώθηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείο, σύμφωνα με ισχύουσες σχετικές εγκυκλίους στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολεμήσεως των νοσημάτων αναπαραγωγής Σ.Ο. και Τ.Σ.

(28) Στον έλεγχο Κέντρων Τ.Σ. που λειτουργούν από ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα για την τήρηση των όρων λειτουργίας τους.

Αρθρο 14

Γ3. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Τμήματος Αλιείας

1. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας ανάγονται σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, την παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, τη χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, στην κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

(2) Στη συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων (μητρώου σκαφών, διακινουμένων αλιευμάτων κλπ), στη μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, στην αντιμετώπιση των προβλημάτων και στη λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

(3) Στην κατάρτιση μελετών και στην εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

(4) Στην παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών προς τους αλιείς και τους καλλιεργητές υδροβίων οργανισμών.

(5) Στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων ποταμών και θυννείων και γενικά των ιχθυοτρόφων υδάτων, στην ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας, στην εκμίσθωση χώρων κατάλληλων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση στρειδιών και μυδιών, στη χορήγηση άδειας εγκατάστασης καλλιέργειας υδροβίων ζώων, στην παραχώρηση υδάτινων πόρων για δοκιμαστική εγκατάσταση προτύπων μορφών καλλιέργειας καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων των εκμισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων.

(6) Στην εποπτεία των ιχθυοσκαλών, στη ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, διαχείρισης, καθώς και στη συμμετοχή εκπροσώπου στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Διοικήσεως Ιχθυοσκαλών.

(7) Στην έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας στα επαγγελματικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα, καθώς και στην ανάκληση της έγκρισης αυτής.

(8) Στην ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων.

(9) Στην παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και στην εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

(10) Στη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

(11) Στην έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συναιτερισμών και στην παροχή τεχνικών οδηγιών σε αυτούς.

Άρθρο 15

Γ4. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Τμήματος Αγροτικής Ασφάλειας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αγροτικής Ασφάλειας ανάγονται στα θέματα που αφορούν:

(1) Στην άσκηση εποπτείας και στον έλεγχο επι όλων των οργάνων και υπηρεσιών της Αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Στην έκδοση αγρονομικών διατάξεων και στην έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

(2) Στη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Άρθρο 16

Δ1. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας, ανάγονται σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων, την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, την εφαρμογή των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την προστασία και προαγωγή της υγείας με την εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης, την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης του αλκοολισμ ού και τοξικομανίας, την ενημέρωση των κατοίκων και την οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας, την παροχή εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, τη λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας, την υλοποίηση διαφόρων διοικητικών θεμάτων σχετικών με πτυχία, άδειες άσκησης επαγγέλματος και κυρώσεις σε ασκούντες ιατρικά και παραϊατρικά επαγγέλματα, την μέριμνα λειτουργίας του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Βόλου, την καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων και τέλος τον καθορισμό περιοχής ως λαϊκού θερέτρου (κατασκηνώσεων) και την ανάκληση της αδείας ίδρυσης και λειτουργίας του, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

β) Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου

γ) Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

α) Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων

(2) Στην εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, πρόληψης καρκίνου, νοσημάτων αγγείων, διατροφής, εργατικών και τροχαίων ατυχημάτων, ανοσοποίησης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψης λοιμωδών νόσων, αφ ροδισιακών νοσημάτων, νόσων του HANSEN, AIDS, ηπατίτιδας Β και C, φυματίωσης και τροπικών ασθενειών

(3) Στη μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

(4) Στην έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και στη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (χαρακτηρισμός και αποχαρακτηρισμός εκδιδομένων ατόμων, επιδότηση απόρων χανσενικών, νεφροπαθών, αιμοδιάλυσης, υγειονομικός έλεγχος των εργαστηρίων και καταστημάτων τροφίμων, των λαϊκών αγορών και γενικά των χώρων που από τη λειτουργία τους επηρεάζεται η δημόσια υγεία, απαγόρευση λειτουργίας ή κλείσιμο καταστημάτων ή επιχειρήσεων, φροντίδα για την υγιεινή κατάσταση των σχολικών κτιρίων, ανάθεση καθηκόντων ιατρών Υγειονομείων και Αεροϋγειονομείων σε ιδιώτες ιατρούς, καταπολέμηση κωνωποειδών, απαγόρευση λειτουργίας πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

(5) Στην προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής (με ευρεία έννοια), οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας και προγραμμάτων χρονίων και δυσιάτων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής, καθώς και προγραμμάτων καταπολέμησης του αλκοολισμού και της τοξικομανίας.

(6) Στη διαφώτιση των κατοίκων και στην οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

(7) Στην εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

(8) Στην προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και στην επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

β) Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, χορήγηση βιβλιαρίων νοσηλείας σε ανασφάλιστους που δικαιούνται δωρεάν περίθαλψης, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή και καταγγελία συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, αναγνώριση προμήθειας φαρμάκων από το εξωτερικό, έκδοση αποφάσεων εισαγωγής ασφαλισμένων του Δημο σίου στα νοσοκομεία, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές, ορισμός ιατρών για έλεγχο νοσηλείας ασφαλισμένων Ο.Γ.Α.) και στην επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

γ) Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς αγροτικών ιατρείων και υγειονομικούς σταθμούς, πρόσληψη ιατρών σε ιαματικές πηγές κλπ.).

(2) Στη λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών μετά τη νόμιμη διαδικασία).

(3) Στην κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας.

(4) Στη χορήγηση και ανάκληση αδείας άσκησης επαγγέλματος σε ιατρούς, οδοντιάτρους, οδοντοτεχνίτες, μαίες, αδελφές νοσοκόμους και επισκέπτριες, βοηθούς φυσικοθεραπείας, οπτικούς, αισθητικούς και άδειας χρησιμοποίησης τίτλου ειδικότητας.

(5) Στη χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος σε κουρείς, κομμωτές κλπ.

(6) Στην επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών.

(7) Στην εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

(8) Στη χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών, εργαστηρίων και καταστημάτων ειδών για διαβητικούς, ε ργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.

(9) Στην μέριμνα λειτουργίας του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου.

(10) Στην καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

(11) Στην παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησης ιατρών για ειδικότητα και στη χορήγηση τίτλου.

(12) Στη χορήγηση τίτλου ειδικότητας σε νοσηλευτές και νοσηλεύτριες.

(13) Στον καθορισμό περιοχής ως λαϊκού θερέτρου (κατασκηνώσεις) και στην ανάκληση της αδείας ίδρυσης και λειτουργίας του.

(14) Στην εποπτεία της λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών, εργαστηρίων και καταστημάτων ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Άρθρο 17

Δ2. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Πρόνοιας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρόνοιας, ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, στη μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων, στην υλοποίηση διαφόρων διοικητικώ ν θεμάτων σχετικών με διάφορους φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών του Νομού, στη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και ενίσχυσης των οικονομικά αδυνάτων, στη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας, στη χορή γηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και τέλος στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Κοινωνικής Παρέμβασης

β) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

γ) Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πρόνοιας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Κοινωνικής Παρέμβασης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την στέγαση παραπηγματούχων και προσφύγων και στην επίταξη εκτάσεων προσφυγικών παραπηγμάτων.

(2) Στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και στεγαστικής αρωγής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.)

(3) Στον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, στην έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, στη ρύθμιση των δόσεων και στη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, στη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και στα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

(4) Στην οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, στη μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατα χρήση ή κυριότητα, στη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και στην επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

(5) Στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και στην παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες του πληθυσμού που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

(6) Στη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και έναρξης – εκτέλεσης του σκοπού τους.

(7) Στη χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

(8) Στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες (τυφλών, κωφαλάλων, διανοητικά αναπήρων, ψυχοπαθών, πασχόντων από μεσογειακή αναιμία, παραπληγικών, νοσημάτων λεμφικού συστήματος κλπ.)

(9) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας και στην εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (οίκων ευγηρίας, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων, στεγών αυτόνομης διαβίωσης για άτομα με ειδικές ανάγκες).

(10) Στην ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

(11) Στη χορήγηση αδειών λειτουργίας σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για περίθαλψη ηλικιωμένων ή από κινητική αναπηρία χρονίως πασχόντων.

(12) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

(13) Στην επιχορήγηση ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

(14) Στην έγκριση Κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

(15) Στην εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, στον επαγγελματικό προσανατολισμό, στην επαγγελματική κατάρτιση και στην τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

(16) Στην προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνικής τους επανένταξη και στη δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

β) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και στην άσκηση κοινωνικής εργασίας.

(2) Στη μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

(3) Στη μελέτη και εισήγηση προς τα Οργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μέτρων για την ασφαλιστική κάλυψη κατοίκων Μαγνησίας που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά, καθώς και μέτρων για την βελτίωση των όρων και παροχών ασφαλιστικής καλύψεως των υπαλλήλων της Ν.Α. και των συνιστωμένων από αυτή ιδρυμάτων και λοιπών νομικών πρόσωπων, καθώς επίσης και των ασφαλισμένων σε διάφορα ταμεία κατοίκων της Μαγνησίας.

(4) Στην καταγραφή όλων των φορέων και υπηρεσιών που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και στη μελέτη – έρευνα καταγραφής και κωδικοποίησης των εμπειριών τους.

(5) Στη διάγνωση και καταγραφή του μεγέθους των προβλημάτων, με κοινωνικές έρευνες, ώστε να διαγνωσθούν και να καταγραφούν οι υπάρχουσες ανάγκες, και στην ιεράρχισή τους με κριτήρια την συχνότητα εμφάνισης των προβλημάτων, την πληθυσμιακή τους έκταση, τη σπουδαιότητα των προβλημάτων, καθώς και την κοινωνική σύνθεση των πληθυσμιακών ομάδων που πλήττονται.

(6) Στην εισήγηση για την προγραμματισμένη κάλυψη των κοινωνικών αναγκών, καθώς και στην πρόταση για τον συγχρονισμό των υπηρεσιών και φορέων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.

γ) Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

(2) Στην επιμέλεια για το διορισμό μελών Διοικητικών Συμβουλίων, στην εποπτεία και στη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των ιδρυμάτων προστασίας και αρωγής οικογένειας και παιδιού (όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, παιδικών εξοχών κλπ)

(3) Στη δωρεάν διάθεση υλικών από Ιδρυμα σε άλλο Ιδρυμα και στη μεταφορά αδιαθέτων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

(4) Στη χορήγηση αδείας Ιδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και στην αναγνώρηση Σωματείου ως Φιλανθρωπικού.

(5) Στον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Προνοίας και Προστασίας Πολυτέκνων.

(6) Στην εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και την κοινωνοικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Άρθρο 18

Ε1. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών, στην προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών, στα θέματα των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος, στην απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση των σχέσεων διοίκησης – πολίτη και σε θέματα σχεδίασης αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, όπως αυτές οι αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

β) Τμήμα Εκλογών

γ) Τμήμα Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης Πολιτών

δ) Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

ε) Γραφείο Προστασίας Πολιτών

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έκδοση διαβατηρίων και δελτίων ταυτότητας

(2) Στην διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας, στην αστική και στρατολογική κατάσταση του πολίτη, καθώς στις μεταβολές και στην οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων.

β) Τμήμα Εκλογών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην προπαρασκευή και διενέργεια εκλογών Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και εκλογών ανάδειξης των αρχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των ΟΤΑ.

(2) Στον ορισμό εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας.

(3) Στη συγκέντρωση και μετάδοση στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και των δημοψηφισμάτων.

(4) Στους εκλογικούς καταλόγους γενικά, όπως λεπτομερέστερα καθορίζεται στην εκλογική νομοθεσία.

(5) Σε κάθε θέμα που προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

γ) Τμήμα Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης Πολιτών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών για κάθε δραστηριότητα της Ν.Α.

(2) Στην ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, καθώς και στον εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

(3) Στην κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους υπηρεσίες, στην παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων τους, στην οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την ενημέρωσή τους από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, για τα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

(4) Στην παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας της Ν.Α. και των σχέσεών της με τους πολίτες.

(5) Στην εξέταση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών πολιτών για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α.

(6) Στη μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Ν.Α.

(7) Στη μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτι-

κών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α.

(8) Στη μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των ενδίκων μέσων προστασίας τους.

(9) Στη μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α.

δ) Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην πολιτική σχεδίαση εκτάκτου ανάγκης από τον Νομάρχη. Κατά συνέπεια ο Νομάρχης ευθύνεται για την:

α) Κατάρτιση και τήρηση τοπικών σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε έκτακτη ανάγκη και σε πόλεμο όλων των πολιτικών δυνάμεων για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Αμυνας.

β) Σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων υλικών εφοδίων.

γ) Τήρηση στατιστικών στοιχείων του υφιστάμενου δυναμικού αρμοδιότητας ΠΣΕΑ για την διενέργεια των αναγκαίων προς τούτο απογραφών.

δ) Ετοιμότητα εφαρμογής.

(2) Στην συγκρότηση από τον Νομάρχη ομάδων εργασίας από υπαλλήλους, αξιωματικούς των Σωμάτων Ασφαλείας, Λιμενικού και Πυροσβεστικού για τη μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό σε διάφορα θέματα πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης.

(3) Στη δυνατότητα του Νομάρχη να προβαίνει, μετά την κήρυξη της πολιτικής κινητοποίησης, σε δεσμεύσεις και επιτάξεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(4) Στη λήψη προπαρασκευαστικών μέτρων από τους Νομάρχες για τη χρησιμοποίηση των φυσικών ή νομικών προσώπων σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

(5) Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης στην επιβολή μέτρων με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από έγκριση του Πρωθυπουργού.

(6) Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης δύναται σε κατεπείγουσες περιπτώσεις να διατάσσονται από τους Νομάρχες επιτάξεις προς ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Αμυνας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(7) Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης δύναται με απόφαση του Πρωθυπουργού να εξουσιοδοτούνται οι Νομάρχες να ενεργούν Πολιτική Επιστράτευση προσωπικού από τις καλούμενες κλάσεις.

(8) Στους Νομάρχες υπάγονται σε καιρό πολέμου ή σε ειρήνη σε έκτακτες περιπτώσεις οι Μονάδες Πολιτικής Αμυνας επιχειρησιακώς.

(9) Η υποχρέωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών, των οργανισμών και επιχειρήσεων, των οποίων το προσωπικό έτυχε ομαδικής αναστολής κατάταξης αποστολής καταστάσεων στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία. Όταν κηρυχθεί επιστράτευση η γνωστοποίηση στους υπηρετούντες εφέδρους που ανήκουν σε κληθείσες κλάσεις, ότι δεν υποχρεούνται να παρουσιαστούν, ο εφοδιασμός αυτών με διαβεβαιώσεις και η αποστολή αντιγράφων αυτών στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία.

(10) Στη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και στην έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

ε) Γραφείο Προστασίας Πολιτών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις σχέσεις της Ν.Α. με τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

(2) Στην έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Άρθρο 19

Ε2. Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Δ/νσης Πολιτιστικών Υποθέσεων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Υποθέσεων, ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, στην παρακολούθηση των πολιτιστικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από διάφορους πολιτιστικούς φορείς του Νομού, δημόσιους είτε ιδιωτικούς, στην υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων μαζικού λαϊκού αθλητισμού, στην πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της νεολαίας στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου, στην υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων ισότητας, στη συνεργασία με τις αποδημικές οργανώσεις και τέλος στην παρακολούθηση και ενίσχυση της ανάπτυξης του Πανεπιστήμιου Θεσσαλίας, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Πολιτιστικών Υποθέσεων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Πολιτισμού και Επιμόρφωσης.

β) Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

γ) Γραφείο Ισότητας.

δ) Γραφείο Αποδήμων

ε) Γραφείο Σχέσεων με Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτιστικών Υποθέσεων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

α) Τμήμα Πολιτισμού και Επιμόρφωσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και στον κτιριολογικό έλεγχο των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

(2) Στη χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και στην επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων.

(3) Στην ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

(4) Στη μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων του νομού.

(5) Στη μέριμνα για την προστασία της λογοτεχνικής παραγωγής.

(6) Στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των δημιουργών του νομού, στην μέριμνα για ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών και στην κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης.

(7) Στη θέσπιση βραβείων και χορηγειών για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των τεχνών και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

(8) Στην έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ,

στην ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, στην έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και στη μέριμνα προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

(9) Στην χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

(10) Στη χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και στον έλεγχο από τεχνική άποψη των κτιρίων χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

β) Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων, στη δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, στην έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και στην έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

(2) Στην αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

(3) Στην παροχή άδειας λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και στην εποπτεία τους, στην άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, στην απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

(4) Στην επιμέλεια για το διορισμό και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, στην έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, στην έγκριση δαπανών των Γυμναστηρίων και στον καθορισμό αποζημίωσης μελών Διοίκησης.

(5) Στην έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Ν.Α. χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

(6) Στην προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και στην ίδρυση αθλητικών κέντρων.

(7) Στην επιχορήγηση αθλητικών φορέων.

(8) Στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και στην αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

γ) Γραφείο Ισότητας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του νόμου 1414/1984 και στην επισήμανση διακρίσεων.

(2) Στη συνεργασία και ενημέρωση των κατά τόπους Νομαρχιακών Επιτροπών Ισότητας.

(3) Στη συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., καθώς και στην κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(4) Στη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την πρακτική προώθηση της ισότητας, στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας.

δ) Γραφείο Αποδήμων τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη σύσφιξη των σχέσεων της Ν.Α. με τις αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

(2) Στη συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

(3) Στη διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν ως σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του Νομού.

(4) Στη χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιό πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν ως στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του Νομού.

(5) Στη λήψη συγκεκριμένων μέτρων και στη συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλει στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των απόδημων στο Νομό.

(6) Στη διαρκή και πλήρη ενημέρωση των απόδημων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο Νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

(7) Στη δυνατότητα του Νομαρχιακού Συμβουλίου επιχορήγησης των πιό πάνω αποδημικών οργανώσεων για την υλοποίηση των προαναφερομένων σκοπών.

ε) Γραφείο Σχέσεων με Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην υποβολή εισηγήσεων στη Διεύθυνση σχετικών με τις σχέσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την τοπική κοινωνία και τις προοπτικές βελτίωσης και ανάπτυξής του.

(2) Στη συνεργασία με ΑΕΙ για εκτέλεση μελετών και προγραμμάτων εφαρμογής, που θα βελτιώνουν τον τρόπο λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και για γενικότερα ζητήματα του Νομού.

Άρθρο 20

Ε3 Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Η Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνη για τη διοίκηση, το συντονισμό και τον έλεγχο των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και του προσωπικού τους σε όλο το Νομό Μαγνησίας.

Ο προϊστάμενος της Δ/νσης προΐσταται των Γραφείων, παρακολουθεί και ελέγχει το έργο τους. Ασκεί διοίκηση και έλεγχο λειτουργίας των σχολείων του Νομού και είναι διοικητικός και πειθαρχικός προϊστάμενος των εκπαιδευτικών δημόσιων και ιδιωτικών, καθώ ς και των διοικητικών υπαλλήλων της Δ/νσης.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ανάγονται στα εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα που σχετίζονται με τη πρωτοβάθμια εκπαίδευση, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων και των Τμημάτων της.

2. Την Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν:

α) Α' Γραφείο Εκπαίδευσης

β) Β' Γραφείο Εκπαίδευσης

γ) Γ' Γραφείο Εκπαίδευσης

δ) Δ' Γραφείο Εκπαίδευσης

δ) Τμήμα Διεύθυνσης

Τα θέματα της εκπαίδευσης που αναφέρονται στη δομή της ρυθμίζονται από το ισχύον νομικό καθεστώς και τις κείμενες διατάξεις.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται ως εξής:

Τα Γραφεία Εκπαίδευσης:

(1) Ασκούν τη διοίκηση και τον έλεγχο λειτουργίας των σχολείων της περιφέρειάς τους. Οι προϊστάμενοι των γραφείων αυτών είναι διοικητικοί και πειθαρχικοί προιστάμενοι των εκπαιδευτικών, δημοσίων και ιδιωτικών, με την επιφύλαξη των άρθρων 15 π αρ. 4 και 21 παρ. 2 του Ν. 1304/1982, καθώς και των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο.

(2) Παρέχουν οδηγίες στους Διευθυντές των σχολείων σχετικά με τη διοίκηση και την λειτουργία των σχολείων και αίρουν σχετικές αμφιβολίες και αμφισβητήσεις.

(3) Ελέγχουν τη λειτουργία και διαχείριση των σχολικών Ταμείων, εποπτεύουν και φροντίζουν για θέματα διδακτηριακών και λοιπών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού γενικά των σχολείων της περιοχής τους και σχεδιάζουν, προγραμματίζουν και εισηγούνται αρμόδια την αντιμετώπισή τους.

(4) Μεριμνούν για θέματα σχολικής υγιεινής σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

(5) Για την αρτιότερη εκπλήρωση της αποστολής τους συνεργάζονται με τους συλλόγους ή ενώσεις των εκπαιδευτικών, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, καθώς και με τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ακόμη αντιμετωπίζουν τα θέματα, που απασχολούν τις μαθητικές κοινότητες.

(6) Παρακολουθούν και ελέγχουν τη λειτουργία των μαθητικών κατασκηνώσεων.

(7) Παρακολουθούν και ελέγχουν την εφαρμογή των διατάξεων, που ισχύουν για τη διοικητική λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ιδιαίτερα σε θέματα, που αναφέρονται στις εγγραφές, μεταγραφές, ποινές, απουσίες και εξετάσεις των μαθητών, στην οργάνωση των γραφείων των σχολείων και την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και ενεργούν τα νόμιμα για την επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις παραβάσεων και παραλείψεων.

(8) Συνεργάζονται με τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία των σχολείων και τη βελτίωση της προσφερόμενης εκπαίδευσης.

(9) Παίρνουν τα απαραίτητα μέτρα για την εφαρμογή των προτάσεων των Σχολικών Συμβούλων ως προς τη λειτουργία των σχολείων. Σε περίπτωση που έχουν διαφορετική γνώμη με τις προτάσεις αυτές το ζήτημα παραπέμπεται στο Νομάρχη, ο οποίος αποφασίζει οριστικά.

(10) Τηρούν τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολικών μονάδων της περιοχής τους.

(11) Επιλαμβάνονται κάθε θέματος, που αναφέρεται στην υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολείων της περιοχής τους και του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του Γραφείου και εισηγούνται στο Νομάρχη την έκδοση των σχετικών πράξεων, κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά πρόταση, όπου απαιτείται, του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή του Διευθυντή του σχολείου.

(12) Ελέγχουν τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις αιτήσεις των υποψηφίων για διορισμό εκπαιδευτικών, τα υποβάλλουν στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και εκδίδουν τις σχετικές βεβαιώσεις υποβολής τους.

(13) Ενημερώνουν αμέσως τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης για κάθε θέμα ιδιαίτερης σημασίας των σχολείων της περιοχής τους, τη λειτουργία τους, την κατάσταση των διδακτηρίων και τη σχολική περιουσία.

(14) Συντάσουν γενική έκθεση σύμφωνα με την παράγραφο 10 του προηγούμενου άρθρου, και την υποβάλλουν στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος την συνυποβάλλει με την δική του έκθεση στο Νομάρχη και στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Τμήμα Διεύθυνσης τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(2) Στην καθοδήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

Με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συνεργάζονται οι Σχολικοί Σύμβουλοι του Νομού, οι αρμοδιότητες των οποίων είναι:

(1) Η επιστημονική – παιδαγωγική καθοδήγηση και η συμμετοχή στην αξιολόγηση και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, καθώς και η ενθάρρυνση κάθε προσπάθειας για επιστημονική έρευνα στο χώρο της εκπαίδευσης.

(2) Ειδικότερα ο Σχολικός Σύμβουλος:

α) Συνεργάζεται με το διδακτικό προσωπικό των σχολείων, για το σχεδιασμό της σχολικής εργασίας και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής.

β) Αντιμετωπίζει προβλήματα διδακτικής και αγωγής σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό των σχολείων της δικαιοδοσίας του και φροντίζει για την εισαγωγή και εφαρμογή των πορισμάτων των σύγχρονων επιστημών της αγωγής στα σχολεία.

γ) Επισκέπτεται τα σχολεία της περιφέρειάς του και κατευθύνει το έργο των εκπαιδευτικών με θεωρητικές και κυρίως με πρακτικές υποδείξεις μεθόδων διδασκαλίας, συμβάλλοντας ο ίδιος με την προσωπικότητα, την πείρα και τις γνώσεις του στη βελτίωση των σ υνθηκών μάθησης και αγωγής.

δ) Οργανώνει σεμινάρια και φροντίζει για την επιμόρφωση και την ενίσχυση της ερευνητικής προσπάθειας των εκπαιδευτικών, με όποιους τρόπους θεωρεί πρόσφορους στην περιφέρειά του.

ε) Συνεργάζεται με το διευθυντή, το εκπαιδευτικό προσωπικό και το μαθητικό συμβούλιο για την αρτιότερη και αποδοτικότερη οργάνωση της λειτουργίας του σχολείου, τη δραστηριοποίηση του συλλόγους των διδασκόντων, την εφαρμογή του κανονισμού των μαθητικ ών κοινοτήτων και γενικά για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που ανακύπτει.

στ) Μετέχει στη διαδικασία εξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού και κατά περίπτωση στα αρμόδια συλλογικά όργανα.

ζ) Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη βελτίωση της προσφερόμενης εκπαίδευσης.

η) Συνεργάζεται με την υπηρεσία σχολικής υγιεινής, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, καθώς και με τα όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης για την αρτιότερη εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 21

Ε4. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνη για τη Διοίκηση, το συντονισμό και τον έλεγχο των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων και του προσωπικού της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σ' όλο το Νομό Μαγνησίας.

Ο Προιστάμενος της Δ/νσης προΐσταται των Γραφείων, παρακολουθεί και ελέγχει το έργο τους. Ασκεί διοίκηση και έλεγχο λειτουργίας των σχολείων του Νομού και είναι διοικητικός και πειθαρχικός προιστάμενος των εκπαιδευτικών δημόσιων και ιδιωτικών, καθ ώς και των διοικητικών υπαλλήλων της Δ/νσης.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ανάγονται στα εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα που σχετίζονται με τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων και των Τμημάτων της.

2. Την Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν:

α) Α' Γραφείο Εκπαίδευσης

* Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων

* Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

β) Β' Γραφείο Εκπαίδευσης

* Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων

* Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

γ) Γραφείο Φυσικής Αγωγής

δ) Τμήμα Διεύθυνσης

Τα θέματα της εκπαίδευσης που αναφέρονται στη δομή της ρυθμίζονται από το ισχύον νομικό καθεστώς και τις κείμενες διατάξεις.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Γραφεία και Τμήματα ως εξής:

Τα Γραφεία Εκπαίδευσης:

(1) Ασκούν τη διοίκηση και τον έλεγχο λειτουργίας των σχολείων της περιφέρειάς τους. Οι προϊστάμενοι των γραφείων αυτών είναι διοικητικοί και πειθαρχικοί προιστάμενοι των εκπαιδευτικών, δημοσίων και ιδιωτικών, με την επιφύλαξη των άρθρων 15 π αρ. 4 και 21 παρ. 2 του Ν. 1304/1982, καθώς και των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο.

(2) Παρέχουν οδηγίες στους Διευθυντές των σχολείων σχετικά με τηνδιοίκηση και την λειτουργία των σχολείων και αίρουν σχετικές αμφιβολίες και αμφισβητήσεις.

(3) Ελέγχουν τη λειτουργία και διαχείριση των σχολικών Ταμείων, εποπτεύουν και φροντίζουν για θέματα διδακτηριακών και λοιπών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού γενικά των σχολείων της περιοχής τους και σχεδιάζουν, προγραμματίζουν και εισηγούνται αρ μόδια την αντιμετώπισή τους.

(4) Μεριμνούν για θέματα σχολικής υγιεινής σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

(5) Για την αρτιότερη εκπλήρωση της αποστολής τους συνεργάζονται με τους συλλόγους ή ενώσεις των εκπαιδευτικών, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, καθώς και με τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ακόμη αντιμετωπίζουν τα θέματα, που απασχολούν τις μαθητικές κοινότητες.

(6) Παρακολουθούν και ελέγχουν τη λειτουργία των μαθητικών κατασκηνώσεων.

(7) Παρακολουθούν και ελέγχουν την εφαρμογή των διατάξεων, που ισχύουν για τη διοικητική λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ιδιαίτερα σε θέματα, που αναφέρονται στις εγγραφές, μεταγραφές, ποινές, απουσίες και εξετάσεις των μαθη τών, στην οργάνωση των γραφείων των σχολείων και την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και ενεργούν τα νόμιμα για την επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις παραβάσεων και παραλείψεων.

(8) Συνεργάζονται με τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία των σχολείων και τη βελτίωση της προσφερόμενης εκπαίδευσης.

(9) Παίρνουν τα απαραίτητα μέτρα για την εφαρμογή των προτάσεων των Σχολικών Συμβούλων ως προς τη λειτουργία των σχολείων. Σε περίπτωση που έχουν διαφορετική γνώμη με τις προτάσεις αυτές το ζήτημα παραπέμπεται στο Νομάρχη, ο οποίος αποφασίζει οριστικά.

(10) Τηρούν τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολικών μονάδων της περιοχής τους.

(11) Επιλαμβάνονται κάθε θέματος, που αναφέρεται στην υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολείων της περιοχής τους και του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του Γραφείου και εισηγούνται στο Νομάρχη την έκδοση των σχετικών πράξεων, κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά πρόταση, όπου απαιτείται, του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή του Διευθυντή του σχολείου.

(12) Ελέγχουν τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις αιτήσεις των υποψηφίων για διορισμό εκπαιδευτικών, τα υποβάλλουν στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και εκδίδουν τις σχετικές βεβαιώσεις υποβολής τους.

(13) Ενημερώνουν αμέσως τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης για κάθε θέμα ιδιαίτερης σημασίας των σχολείων της περιοχής τους, τη λειτουργία τους, την κατάσταση των διδακτηρίων και τη σχολική περιουσία.

(14) Συντάσσουν γενική έκθεση σύμφωνα με την παράγραφο 10 του προηγούμενου άρθρου, και την υποβάλλουν στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος την συνυποβάλλει με την δική του έκθεση στο Νομάρχη και στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το Γραφείο Φυσικής Αγωγής:

(1) Συντονίζει τις αθλητικές δραστηριότητες, τις παρελάσεις και λοιπές σχετικές εκδηλώσεις των σχολικών μονάδων και γενικά την αθλητική και γυμναστική σχολική κίνηση, στο Νομό, συνεργαζόμενοι με τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο για τα σχολικά θέματα.

(2) Οργανώνει, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο, τους τοπικούς ή περιφερειακούς σχολικούς αγώνες και τοπικές γιορτές και φροντίζει για την καλή διεξαγωγή τους.

(3) Εισηγείται την ίδρυση και λειτουργία νέων σχολικών γυμναστηρίων και άλλων αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και τη χορήγηση του αθλητικού υλικού.

(4) Παρακολουθεί την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία των σχολικών γυμναστηρίων, φροντίζει για τη βελτίωση και οικονομική επιχορήγησή τους και εισηγείται στο Νομάρχη τη λήψη μέτρων σε θέματα ανάπτυξης του αθλητισμού και καλής λειτουργίας τω ν αθλητικών εγκαταστάσεων.

(5) Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Γραφείων της Δημοτικής Εκπαίδευσης σε ότι

αφορά τη διδασκαλία του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, τον αθλητισμό και τις άλλες σχολικές δραστηριότητες στα δημοτικά σχολεία.

(6) Επιβοηθά το έργο των αρμόδιων Σχολικών Συμβούλων σε θέματα, που αφορούν την βελτίωση της εκπαίδευσης στον τομέα Φυσικής Αγωγής.

(7) Οργανώνει, στο τέλος κάθε σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο, απολογιστικές και προγραμματικές διασκέψεις των καθηγητών Φυσικής Αγωγής για την εφαρμογή των αθλητικών προγραμμάτων και την κατάρτιση νέων και υποβάλλει τα πορίσματα των διασκέψεων αυτών στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

(8) Στο τέλος κάθε σχολικού έτους συντάσσει και υποβάλλει στο Νομάρχη, στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού γενική έκθεση για την αναπτυχθείσα δραστηριότητά του, τα υφιστάμενα προβλήματα, καθώς και προτάσεις για την επίλυσή τους.

Τμήμα Διεύθυνσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης

(2) Στην καθοδήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ), Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΠΛΗΝΕΤ).

Με τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συνεργάζονται οι Σχολικοί Σύμβουλοι του Νομού, οι αρμοδιότητες των οποίων είναι:

(1) Η επιστημονική – παιδαγωγική καθοδήγηση και η συμμετοχή στην αξιολόγηση και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, καθώς και η ενθάρρυνση κάθε προσπάθειας για επιστημονική έρευνα στο χώρο της εκπαίδευσης.

(2) Ειδικότερα ο Σχολικός Σύμβουλος:

α) Συνεργάζεται με το διδακτικό προσωπικό των σχολείων, για το σχεδιασμό της σχολικής εργασίας και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής.

β) Αντιμετωπίζει προβλήματα διδακτικής και αγωγής σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό των σχολείων της δικαιοδοσίας του και φροντίζει για την εισαγωγή και εφαρμογή των πορισμάτων των σύγχρονων επιστημών της αγωγής στα σχολεία.

γ) Επισκέπτεται τα σχολεία της περιφέρειάς του και κατευθύνει το έργο των εκπαιδευτικών με θεωρητικές και κυρίως με πρακτικές υποδείξεις μεθόδων διδασκαλίας, συμβάλλοντας ο ίδιος με την προσωπικότητα, την πείρα και τις γνώσεις του στη βελτίωση των συνθηκών μάθησης και αγωγής.

δ) Οργανώνει σεμινάρια και φροντίζει για την επιμόρφωση και την ενίσχυση της ερευνητικής προσπάθειας των εκπαιδευτικών, με όποιους τρόπους θεωρεί πρόσφορους στην περιφέρειά του.

ε) Συνεργάζεται με το διευθυντή, το εκπαιδευτικό προσωπικό και το μαθητικό συμβούλιο για την αρτιότερη και αποδοτικότερη οργάνωση της λειτουργίας του σχολείου, τη δραστηριοποίηση του συλλόγους των διδασκόντων, την εφαρμογή του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων και γενικά για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που ανακύπτει.

στ) Μετέχει στη διαδικασία εξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού και κατά περίπτωση στα αρμόδια συλλογικά όργανα.

ζ) Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη βελτίωση της προσφερόμενης εκπαίδευσης.

η) Συνεργάζεται με την υπηρεσία σχολικής υγιεινής, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, καθώς και με τα όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης για την αρτιότερη εκπλήρωση της αποστολής του.

Αρθρο 22

ΣΤ1. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανάγονται στα διαρθρωτικά και οργανωτικά θέματα των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, στην εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, στα θέματα κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και στα θέματα διακίνησης της αλληλογραφίας, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Προσωπικού

β) Τμήμα Οργάνωσης

γ) Τμήμα Πληροφορικής.

δ) Τμήμα Κίνησης Υπηρεσιακών Αυτ/των και Συντήρησης Μηχανημάτων

ε) Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων

στ) Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στο διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

(2) Στην τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

(3) Στη μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων ουσιαστικών ποσόντων όλων των υπαλλήλων.

(4) Στον πειθαρχικό έλεγχο όλου του προσωπικού της Ν.Α., καθώς και στη σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτού ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας και των διοικητικών δικαστηρίων.

(5) Στη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

(6) Στη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας σε όλο το προσωπικό.

(7) Στη χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου και επιδόματος, χρόνου υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Ν.Α.

(8) Στον καθορισμό των αποδοχών, καθώς και στην κατάρτιση ειδικών συλλογικών συμβάσεων για τους όρους αμοιβής και εργασίας του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της Ν.Α.

(9) Στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από το νομάρχη στους προέδρους των Ν.Ε. και στους προϊσταμένους των

υπηρεσιών της Ν.Α.

(10) Στην οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

(11) Στην οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

(12) Στη μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

(13) Στη μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των ΝΑ.

β) Τμήμα Οργάνωσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ν.Α.

(2) Στην κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της ΝΑ και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(3) Στην επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού και στην πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού.

(4) Στη μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

(5) Στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της ΝΑ σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και στην περιγραφή, την ανάλυση των καθηκόντων και τον καθορισμό των προσόντων κάθε θέσης.

(6) Στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

(7) Στην μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

(8) Στη μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της ΝΑ.

(9) Στη συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της ΝΑ.

(10) Στην κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της ΝΑ και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

γ) Τμήμα Πληροφορικής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών των υπηρεσιών της Ν.Α. από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

(2) Στην επιλογή των δραστηριοτήτων της ΝΑ που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

(3) Στην ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

(4) Στη μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, στην προετοιμασία δεδομένων, στον έλεγχο εισόδου – εξόδου και στην ασφάλεια του όλου συστήματος.

(5) Στην ενημέρωση του προσωπικού της Ν.Α. πάνω σε θέματα λογισμικού και χρήσης συστημάτων Η/Υ.

(6) Στην αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η ΝΑ.

(7) Στην συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων.

δ) Τμήμα Κίνησης Υπηρεσιακών Αυτοκινήτων και Συντήρησης Μηχανημάτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση της διάθεσης των οχημάτων αποκλειστικά και μόνο στα δικαιούμενα πρόσωπα και της χρησιμοποίησής τους μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους διατέθηκαν.

(2) Στη μέριμνα του εφοδιασμού των αυτοκινήτων και μηχανημάτων με τα αναγκαία καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά, με βάση τις πραγματικές ανάγκες της κατανάλωσης και των αναγκών επισκευής.

(3) Στη συντήρηση και την επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων.

(4) Στον εφοδιασμό των οδηγών των οχημάτων και μηχανημάτων με τα απαραίτητα έγγραφα συνοδείας.

(5) Στον έλεγχο της κανονικής συμπλήρωσης των παραπάνω εγγράφων συνοδείας από τους οδηγούς.

(6) Σε κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κυκλοφορία και έλεγχο κινήσεως των οχημάτων και μηχανημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε) Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη γραμματειακή εξυπηρέτηση όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Εργων και ειδικότερα:

– Στη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση των προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, στην επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά στην οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

– Στη λειτουργία των αιρετών νομαρχιακών οργάνων.

– Στην επιμέλεια να συντάσσει και να κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών.

– Στην επιμέλεια να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Ν.Ε. και καταχωρεί τις λαμβανόμενες αποφάσεις σε ειδικό βιβλίο. Εφόσον τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής, τηρεί με κανονική σειρά, αρίθμηση και θεώρηση τα φύλλα χάρτου στα οποία περιέχονται τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα, τα οποία και βιβλιοδετεί στο τέλος εκάστου έτους.

– Στην υποβολή αντιγράφων των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια διοικητική αρχή.

– Στην τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Ν.Ε., καθώς και των πράξεων της διοικητικής αρχής, που αφορούν στον έλεγχο των αποφάσεων του Ν.Σ.

– Στην κοινοποίηση των αποφάσεων του Ν.Σ. και των Ν.Ε. προς τις αρμόδιες για την εκτέλεσή τους υπηρεσίες της Ν.Α.

– Στην έκδοση επικυρωμένων αντιγράφων των αποφάσεων του Ν.Σ. και των Ν.Ε.

– Στη διεξαγωγή κάθε άλλης αλληλογραφίας που σχετίζεται με τη λειτουργία και τα αντικείμενα των συλλογικών οργάνων της Ν.Α.

στ) Τμήμα Γραμματείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

(2) Στην αντιγραφή, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων και εντύπων.

(3) Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Ν.Α., καθώς και στην πρόταση για εκκαθάριση αυτού που κρίνεται άχρηστο.

(4) Στην τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

(5) Στη βεβαίωση, από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικ ό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

(6) Στη μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

(7) Στη μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Ν.Α.

(8) Στη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Άρθρο 23

Σε υπηρεσίες της Ν.Α. που κρίνεται αναγκαίο και ιδίως σε αυτές που δεν στεγάζονται στο ίδιο κτίριο με τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών μπορεί, με απόφαση του νομάρχη, να λειτουργεί Τμήμα ή Γραφείο γραμματείας ως οργανική μονάδα της Δ/νσης Διοικητ ικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 24

ΣΤ2. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται στα θέματα προϋπολογισμού και απολογισμού της Ν.Α., στη μέριμνα για τη στέγαση και τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Ν.Α., στην εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και των εξόδων παράστα σης και κίνησης, στις προμήθειες και τη διαχείριση υλικού, στη διεξαγωγή των συναφών με την ταμιακή διαχείριση υποθέσεων, στη διατήρηση και προστασία της περιουσίας, στην τήρηση του κτηματολογίου και στα θέματα επιβολής φόρων, τελών εισφορών και δικαιωμάτων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα της:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προϋπολογισμού.

β) Τμήμα Προμηθειών.

γ) Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα τμήματά ως εξής:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προϋπολογισμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της ΝΑ.

(2) Στην έγκριση και αναγνώριση των δαπανών του προϋπολογισμού.

(3) Στην επεξεργασία του απολογισμού και σύνταξη σχετικής έκθεσης.

(4) Στη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., του εξοπλισμού τους και της τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησης αυτών.

(5) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και εκκαθάριση των αποδοχών, λοιπών απολαβών και γενικά αποζημιώσεων όλου του προσωπικού της Ν.Α.

(6) Στην εκκαθάριση των αποζημιώσεων – εξόδων παράστασης και κίνησης του νομάρχη, προέδρων Ν.Ε.., προέδρου Ν.Σ. και μελών Ν.Σ. και Ν. Επιτροπών.

(7) Στη μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Ν.Α. πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και τη διάθεση εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

(8) Στην τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

(9) Στον έλεγχο των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

(10) Στη συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της ΝΑ.

β) Τμήμα Προμηθειών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Ν.Α.

(2) Στη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση μηχανημάτων, υλικών, εφοδίων, αυτοκινήτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

(3) Στην απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, στη διακρίβωση των σχετικών αναγκών, καθώς και στη μέριμνα για την εκποίηση αυτών, που κατά τη νόμιμη διαδικασία χαρακτηρίζονται άχρηστα ή ακατάλληλα.

(4) Στην κανονική και με πλήρη ενημέρωση τήρηση των βιβλίων αποθήκης υλικού.

(5) Στη διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, οργανισμούς και ΝΠΔΔ.

(6) Στην επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και την παρακολούθηση του έργου της.

γ) Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας, τα θέματα που αφορούν

(1) Στην είσπραξη κάθε εσόδου της Ν.Α.

(2) Στην εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

(3) Στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

(4) Στην έντονη κατάθεση των εισπράξεων εσόδων και ανάληψη ποσών για την πληρωμή των εξόδων.

(5) Στη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

(6) Στη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμιακή διαχείριση υποθέσεων.

δ) Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, τα θέματα που αφορούν

(1) Στη μέριμνα για τη διατήρηση και προστασία της περιουσίας της Ν.Α.

(2) Στη μέριμνα για την καταγραφή των ακινήτων και κινητών πραγμάτων, αξιών ή οτιδήποτε άλλου περιουσιακού στοιχείου της Ν.Α.

(3) Στη μέριμνα για την κατάρτιση και τήρηση του κτηματολογίου, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Κτηματολογίου και Τοπογραφικών Εφαρμογών).

(4) Στην επιβολή, βεβαίωση και διαγραφή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.

(5) Στην απαλλοτρίωση ακινήτων.

(6) Στην εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων.

(7) Στην σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων.

(8) Στην παραχώρηση της χρήσης και εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων της Ν.Α.

(9) Στην αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.

(10) Στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της ΝΑ, στη σύναψη δανείων και αποδοχή δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών.

(11) Στην εξόφληση χρεών προς τη Ν.Α. σε δόσεις.

(12) Στην έντοκη κατάθεση εσόδων της Ν.Α.

(13) Στην παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α. και στη διαγραφή χρεών προς τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

(14) Στη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την ΝΑ.

Άρθρο 25

ΣΤ3. Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανάγονται στα θέματα ανάπτυξης του νομού, στην επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών και των οργάνων της Ν.Α. για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομαρχιακού Συμβουλίου που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων, στις σχέσεις της Ν.Α. με τα κράτη – μέλη και τις περιφερειακές αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τρίτων χωρών και τους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και στα θέ ματα νομικών προσώπων και επιχειρήσεων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της:

2. Τη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

β) Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων

γ) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Οργανισμών

δ) Τμήμα Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

(2) Στην έρευνα και μελέτη για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και στην ιεράρχιση των προτεραιοτήτων των έργων και μέτρων.

(3) Στην υποβοήθηση των Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την εκπόνηση του Νομαρχιακού αναπτυξιακού προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον νομό.

(4) Στην διατύπωση εισηγήσεων στα Οργανα της ΝΑ για την υποβολή στο περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Τοπικό, Περιφερειακό και Εθνικό Αναπτυξιακό πρόγραμμα.

(5) Στη διατύπωση εισηγήσεων στα Οργανα της ΝΑ για τα τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την καταγραφή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας.

(6) Στη μελέτη και τη διατύπωση προτάσεων στα Οργανα της ΝΑ για την χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς .

(7) Στη μελέτη και επεξεργασία προτάσεων προς την ΕΝΑΕ για την προώθηση θεμάτων της ΝΑ και γενικότερα στην παρακολούθηση της λειτουργίας της ΕΝΑΕ.

β) Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Νομαρχιακών Αναπτυξιακών προγραμμάτων και των ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον νομό.

(2) Στην τακτική ενημέρωση του Νομάρχη και των λοιπών Οργάνων της Ν.Α. για την πρόοδο των έργων και των προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

(3) Στην παρακολούθηση της υλοποίησης των τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και των έργων τοπικής σημασίας.

(4) Στην παρακολούθηση και τακτική ενημέρωση του Νομάρχη και των λοιπών Οργάνων της Ν.Α. για τη διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαικής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(5) Στην επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών, για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών πο υ αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

γ) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Οργανισμών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις σχέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα κράτη – μέλη και τις περιφερειακές αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τρίτων χωρών και τους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και την προβολή της Μαγνησίας στην ευρωπαϊκή και διεθνή κοινότητα.

(2) Στη διακρατική συνεργασία για προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(3) Στην ένταξη της Ν.Α. σε δίκτυο σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, για την εξασφάλιση πληροφοριών σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της Ν.Α. και τους πολίτες.

(4) Στην ενημέρωση των υπηρεσιών της Ν.Α. και των πολιτών τις Ν.Α. σχετικά με τη νομοθεσία της Ε.Ε. .

(5) Στην εφαρμογή του δικαίου της Ε.Ε. σε αντικείμενα της Ν.Α. και των νομικών της προσώπων.

(6) Στην εξασφάλιση της συνεργασίας με τις αρμόδιες σε αντικείμενα Ε.Ε. υπηρεσίες των Υπουργείων και των Μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών.

(7) Στην παρακολούθηση των εργασιών των διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ε.Ε. που επεξεργά-

ζονται θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α., στην παρακολούθηση θεμάτων της Επιτροπής Περιφερειών και Πόλεων, καθώς και στην εξασφάλιση συμμετοχής σ'αυτές αντιπροσώπων της Ν.Α.

(8) Στην επεξεργασία και εφαρμογή συμβάσεων, αποφάσεων, συστάσεων και μελετών διεθνών οργανισμών και διασκέψεων σε αντικείμενα της Ν.Α.

(9) Στην εξασφάλιση της συνεργασίας και των επαφών με εκπροσώπους αλλοδαπών αρχών σε αντικείμενα της Ν.Α.

(10) Στην παρακολούθηση των εργασιών της Διάσκεψης των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών της Ευρώπης και διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας διεθνών οργανισμών και άλλων διασκέψεων, που επεξεργάζονται αντικείμενα αρμοδιότητας Ν.Α. και στην εξασφάλι ση συμμετοχής σΑυτές εκπροσώπων της.

(11) Στην εξασφάλιση μεταφράσεων ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα για τις ανάγκες της Νομ. Αυτοδιοίκησης.

δ) Τμήμα Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση, λειτουργία και κατάρτιση των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων και στην επιστημονική υποστήριξή τους.

(2) Στη συνεργασία με άλλες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, με ΟΤΑ και άλλους φορείς για τη σύσταση κοινών επιχειρήσεων.

Άρθρο 26

Ζ1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Οι ειδικοί σύμβουλοι και επιστημονικοί συνεργάτες ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής.

Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά, ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τον οποίο έχουν ορισθεί να εξυπηρετήσουν.

Το συμβουλευτικό τους έργο και οι μελέτες απευθύνονται στα Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 27

Ζ2. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η παροχή νομικών υπηρεσιών στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και στα νομικά της πρόσωπα και η παράσταση των δικηγόρων της για υποθέσεις της Ν.Α. ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

Άρθρο 28

Ζ3. Γραφείο Νομάρχη

Το Γραφείο Νομάρχη έχει γενικά την επιμέλεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

Άρθρο 29

Ζ4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα θέματα:

- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της ΝΑ με τους εκπροσώπους των ΜΜΕ για την πληροφόρηση των πολιτών σχετικά με το έργο και γενικά τις δραστηριότητες της ΝΑ.
- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.
- Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης του νομού για τις δραστηριότητες της Ν.Α.
- Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.
- Η ενημέρωση και συλλογή των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.
- Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.
- Η ενημέρωση του νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις υπηρεσίες της Ν.Α. και η μέριμνα για την επικοινωνία του νομάρχη και των υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης.
- Η οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.
- Οι σχέσεις με τους αντιπροσώπους ξένων κρατών.
- Η εισήγηση και οργάνωση διασκέψεων, συνεδρίων και εκπαιδευτικών ταξιδίων.
- Η οργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της Ν.Α.

Άρθρο 30

Σε υπηρεσία της Ν.Α. που κρίνεται αναγκαίο μπορεί, με απόφαση του Νομάρχη, να συσταθεί γραφείο εντασσόμενο οργανικά σε αντίστοιχο τμήμα της.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΜΗΜΑ Α'
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 31

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 32

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1.Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
2.Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων
3.Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
4.Κλάδος ΠΕ Νομικών

5.Κλάδος ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών
6.Κλάδος ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης
7.Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
8.Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών
9.Κλάδος ΠΕ Φιλολογίας
10.Κλάδος ΠΕ Θεολογίας
11.Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων
12.Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
13.Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών
14.Κλάδος ΠΕ Λαογραφίας
15.Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων
16.Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής
17.Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
18.Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης
19.Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
20.Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
21.Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
22.Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
23.Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
24.Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων – Μεταλλουργών
25.Κλάδος ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών
26.Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
27.Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
28.Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων
29.Κλάδος ΠΕ Ιατρών Εργασίας
30.Κλάδος ΠΕ Ιατρών
31.Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων
32.Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
33.Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
34.Κλάδος ΠΕ Χημικών
35.Κλάδος ΠΕ Στατιστικών
36.Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
37.Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
38.Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
39.Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
40.Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
41.Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
42.Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
43.Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1.Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
2.Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
3.Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών
4.Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
5.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Μηχανολογίας
6.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ηλεκτρολογίας
7.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ηλεκτρονικής
8.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Πολιτικών – Δομικών Έργων
9.Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Υπομηχανικών
10.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Υδραυλικών Έργων
11.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Τεχνολογίας Τροφίμων
12.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Γεωπονίας
13.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Γεωπονίας και Τροφίμων
14.Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ιχθυοκομίας – Αλιείας
15.Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών – τριών Υγείας
16.Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
17.Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
18.Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
19.Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών
20.Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
21.Κλάδος ΤΕ Αρχειφυλάκων

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1.Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
2.Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
3.Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
4.Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
5.Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχαν. Αναπαραγωγής Εγγράφων
6.Κλάδος ΔΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
7.Κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων
8.Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
9.Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας
10.Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας
11.Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
12.Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
13.Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών
14.Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων
15.Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων
16.Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κτιρίων
17.Κλάδος ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών
18.Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οδηγών Οχημ. και Χειρ. Χωμ. και Ανυψ. Μηχ/των
19.Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
20.Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών
21.Κλάδος ΔΕ Τεχν. Γεωργικών Μηχανημάτων
22.Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας
23.Κλάδος ΔΕ Γεωργικού – Κτηνοτροφικού
24.Κλάδος ΔΕ Τεχν. Παρασκευαστών

Δ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1.Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
2.Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
3.Κλάδος ΥΕ Φυλακών – Νυκτοφυλάκων
4.Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Άρθρο 33
Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 34
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού περιλαμβάνει εξήντα (60) θέσεις.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Βιβιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Νομικών

Ο κλάδος ΠΕ Νομικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Διεθν. Σπουδών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Διεθν. Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Δημ. Διοίκησης

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Δημ. Διοίκησης περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Ο κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών

Ο κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Φιλολογίας

Ο κλάδος ΠΕ Φιλογογίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Θεολογίας

Ο κλάδος ΠΕ Θεολογίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών

Ο Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Λαογραφίας

Ο κλάδος ΠΕ Λαογραφίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφ/κής Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Αστικής και Περφ/κής Ανάπτυξης περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει τριάντα τέσσερις (34) θέσεις.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει δέκα εννέα (19) θέσεις.

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων – Μεταλλουργών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων – Μεταλλουργών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων περιλαμβάνει δέκα επτά (17) θέσεις.

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περ. Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφ. Ανάπτυξης περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Εργασίας

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Εργασίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 63

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 64

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 65

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 66

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 67

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 68

Κλάδος ΠΕ Στατιστικών

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 69

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 70

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεολόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 71

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει εξήντα δύο (62) θέσεις.

Άρθρο 72

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) θέσεις.

Άρθρο 73

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 74

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολογίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 75

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 76

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 77

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις.

Άρθρο 78

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 79

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλιτεχνικών Σπουδών

Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλιτεχνικών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 80

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 81

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Μηχανολογίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν.Εφαρμ. Μηχανολογίας περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

Άρθρο 82

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ηλεκτρολογίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 83

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ηλεκτρονικής

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Ηλεκτρονικής περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 84

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Πολιτικών – Δομικών Έργων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Πολιτικών – Δομικών Έργων περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) θέσεις.

Άρθρο 85

Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Υπομηχανικών

Ο κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Υπομηχανικών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Άρθρο 86

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Υδραυλικών Έργων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Υδραυλικών Έργων περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 87

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Τεχνολογίας Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Τεχνολογίας Τροφίμων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 88

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Γεωπονίας περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

Άρθρο 89

Κλάδος ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας και Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας και Τροφίμων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 90

Κλάδος Τεχν. Εφαρμ. Ιχθυοκομίας – Αλιείας

Ο κλάδος Τεχν. Εφαρμ. Ιχθυοκομίας – Αλιείας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 91

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών – τριων Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών – τριων Υγείας περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 92

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 93

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

Άρθρο 94

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Ο κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 95

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών

Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 96

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

Άρθρο 97

Κλάδος ΤΕ Αρχιφυλάκων

Ο κλάδος ΤΕ Αρχιφυλάκων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 98

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει εκατόν μία (101) θέσεις.

Άρθρο 99

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει είκοσι δύο (22) θέσεις.

Άρθρο 100

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει σαράντα πέντε (45) θέσεις.

Άρθρο 101

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Ο κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 102

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχαν. Αναπαραγωγής Εγγράφων

Ο κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχαν. Αναπαραγωγής Εγγράφων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 103

Κλάδος ΔΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Ο κλάδος ΔΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 104

Κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει δέκα εννέα (19) θέσεις.

Άρθρο 105

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 106

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

Άρθρο 107

Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας

Ο κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 108

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις.

Άρθρο 109

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών

Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις.

Άρθρο 110

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εργοδηγών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 111

Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων

Ο κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 112

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων

Ο κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 113

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κτιρίων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κτιρίων περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Άρθρο 114

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών

Ο κλάδος Δε Χειριστών Γεωτρυπανιστών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 115

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οδηγών Οχημ. και Χειρ.Χωμ. και Ανυψ.Μηχ/των

Ο κλάδος Τεχνιτών Οδηγών Οχημ. και Χειρ. Χωμ. και Ανυψ. Μηχ/των περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

Άρθρο 116

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει τριάντα πέντε (35) θέσεις.

Άρθρο 117

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 118

Κλάδος ΔΕ Τεχν. Γεωργικών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχν. Γεωργικών Μηχανημάτων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 119

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας

Ο κλάδος Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 120

Κλάδος ΔΕ Γεωργικού – Κτηνοτροφικού

Ο κλάδος ΔΕ Γεωργικού – Κτηνοτροφικού περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 121

Κλάδος ΔΕ Τεχν. Παρασκευαστών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχν. Παρασκευαστών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 122

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει πενήντα τρείς (53) θέσεις.

Άρθρο 123

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας περιλαμβάνει είκοσι πέντε (25) θέσεις.

Άρθρο 124

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει σαράντα πέντε (45) θέσεις.

Άρθρο 125

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει τριάντα ένα (31) θέσεις.

Άρθρο 126

Η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 127

Προσόντα διορισμού για όλους τους παραπάνω κλάδους είναι τα οριζόμενα στο Π.Δ. 194/88 όπως κάθε φορά ισχύει.

ΤΜΗΜΑ Β'
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 128

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Αρχιτέκτονες Μηχανικοί	θέσεις 4
Πολιτικοί Μηχανικοί	θέσεις 4
Γεωπόνοι	θέσεις 2
Τεχν. Εφαρμ. Πολ. Μηχ. Δομ. Εργων	θέσεις 3
Εργοδηγοί	θέσεις 2
Οδηγοί	θέσεις 4
Σχεδιαστές	θέσεις 1
Τεχνίτες Εργοδηγοί	θέσεις 1
Τεχνίτες Μηχανολογίας	θέσεις 2
Τεχνίτες – Εμπειρικοί Τεχνίτες	θέσεις 3
Φύλακες – Νυκτοφύλακες	θέσεις 3
Επιμελητές	θέσεις 3
Καθαρίστριες	θέσεις 4

Άρθρο 129

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων και Ειδικοί Σύμβουλοι – Ειδικοί Συνεργάτες

α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, θέσεις τρείς (3), (άρθρο 103 παρ. 3 του Συντάγματος, άρθρο 25 παρ. 2 του Ν. 1943/91).

β. Ειδικοί Σύμβουλοι – Ειδικοί Συνεργάτες, θέσεις τέσσερις (4), (άρθρα 30 παρ. 2 και 31 παρ. 4 του Ν. 2218/94).

γ. Δικηγόροι με σχέση έμισθης εντολής, θέσεις δύο (2), (άρθρο 31 παρ. 5 – 10 του Ν. 2218/94).

δ. Μία (1) θέση Δημοσιογράφου (παρ. 8 άρθρου 52 του Ν. 2218/94).

ΤΜΗΜΑ Γ'
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 130

Ορισμός προϊσταμένων

1. Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης.

2. Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

3. Στη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

4. Στη Δ/νση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

5. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

6. Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

7. Στη Δ/νση ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

8. Στη Δ/νση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

9. Στη Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

10. Στη Δ/νση Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

11. Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

12. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

13. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

14. Στο Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων ή ΠΕ Διοικητικού.

15. Στη Δ/νση Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

16. Στη Δ/νση Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων.

17. Στη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης.

18. Στη Δ/νση Πολιτιστικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ.

19. Στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 1566/85, όπως αυτός ισχύει.

20. Στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 1566/85, όπως αυτός ισχύει.

21. Στα Τμήματα της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών προΐστανται:

α. Στα Τμήματα Προσωπικού και Οργάνωσης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β. Στο Τμήμα Πληροφορικής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ. Στο Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων και Συντήρησης Μηχ/των υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Μηχανολογίας.

δ. Στο Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

22. Στα Τμήματα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προϋπολογισμού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

β. Στα υπόλοιπα Τμήματα, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

23. Στα Τμήματα της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐστανται:

α. Στα Τμήματα Προγραμματισμού και Μελετών, Διαχείρισης Προγραμμάτων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Οργανισμών υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Στο Τμήμα Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών.

24. Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐστανται:

α. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Χημικών.

β. Στο Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

γ. Στο Τμήμα Κτηματολογίου και Τοπογραφικών Εφαρμογών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

δ. Στα Πολεοδομικά Γραφεία Αλμυρού, Σκοπέλου και Σκιάθου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

25. Στα Τμήματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐ-

σταται:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων.

δ. Στο Τμήμα Συντήρησης Εκτάκτων Αναγκών υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Πολιτικών – Δομικών Έργων ή ΤΕ Τοπογράφων Υπομηχανικών.

26. Στα Τμήματα της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Τεχνικό υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών Μηχανολογίας ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας.

β. Στα Τμήματα Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων, Αδειών Οδήγησης και Ανάπτυξης, Μεταφορών και Επικοινωνιών υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

27. Στα Τμήματα της Δ/νσης ΚΤΕΟ προΐσταται:

α. Στα Τμήματα Περιοδικού Ελέγχου και Ειδικών Ελέγχων υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Μηχανολογίας ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών ή ΔΕ Τεχν. Μηχανολογίας.

β. Στο Τμήμα Προγραμματισμού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

28. Στα Τμήματα της Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Γεωλόγων.

γ. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Δευτερογενούς Τομέα υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

29. Στα Τμήματα της Δ/νσης Εμπορίου και Τουρισμού προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β. Στο Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας και Τροφίμων ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Τεχνολογίας Τροφίμων.

γ. Στο Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

δ. Στο Γραφείο Τουρισμού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

30. Στα Τμήματα της Δ/νσης Εργασίας προΐσταται:

α. Στα Τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας και Όρων Εργασίας και Απασχόλησης και στο Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αλμυρού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

β. Στο Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

31. Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται:

α. Στα Τμήματα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών, Φυτικής Παραγωγής, Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Κτηνοτροφίας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

β. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού.

γ. Στο Τμήμα Αξιολόγησης Έργων, Εκμετάλλευσης Γεωργίας και Υδροοικονομίας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων.

δ. Στο Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων.

ε. Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας ή ΠΕ Γεωπόνων.

στ. Στα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Βόλου, Βελεστίνου, Κ. Νερών, Αργαλαστής, Ζαγοράς, Σκοπέλου, Ν. Αγχιάλου και Αλμυρού υπάλληλος ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Γεωπονίας.

ζ. Στα ΚΕΓΕ Βόλου, Αργαλαστής και Αλμυρού, στο Απεντομωτήριο Βόλου και Κέντρο Σποροπαραγωγής Αλμυρού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. Γεωπονίας.

32. Στα Τμήματα και Κτηνιατρικά Κέντρα της Δ/νσης Κτηνιατρικής προΐσταται:

α. Σε κάθε ένα από ταΤμήματα της Δ/νσης Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

β. Στα Κτηνιατρικά Κέντρα Βόλου, Αλμυρού, Βελεστίνου, Αργαλαστής και Σκοπέλου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

33. Στα Τμήματα της Δ/νσης Υγείας προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Φαρμακοποιών.

β. Στα Τμήματα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου και Υπηρεσιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

34. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα της Δ/νσης Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

35. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Στο Γραφείο Προστασίας Πολιτών πλήν των ανωτέρω, προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

36. Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης Πολιτιστικών Υποθέσεων προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Πολιτισμού και Επιμόρφωσης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ όλων των ειδικοτήτων.

β. Στο Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς προΐσταται

υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Φιλολογίας ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ. Στο Γραφείο Ισότητας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

δ. Στο Γραφείο Αποδήμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ε. Στο Γραφείο Σχέσεων με Τριτοβάθμια Εκπαίδευση προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ όλων των ειδικοτήτων.

37. Στα Γραφεία της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 1566/85 όπως αυτός ισχύει. Στο Τμήμα της Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

38. Στα Γραφεία της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 1566/85 όπως αυτός ισχύει. Στο Τμήμα της Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 131

Στα θέματα προσλήψεων, μετακινήσεων, μετατάξεων και αποδοχών του προσωπικού της ΝΑ έχει εφαρμογή η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη μετά την κρίση τους από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 132

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Ο ανωτέρω Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Βόλος, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομ. Συμβουλίου
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΟΙΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β΄	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ΄	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ